



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI
WILAYAH VII

Jalan Dr. Ir. H. Soekarno No. 177 Surabaya 60117

Telepon (031) 5925418, 5925419, 5947473 Fax. 5947479

Laman <http://lldikti7.kemdikbud.go.id/>, Surel: ult.lldikti7@kemdikbud.go.id

Nomor : 335/LL7/HK/2023

8 Februari 2023

Hal : Sistem Informasi Pelaporan Kerja Sama Perguruan Tinggi

Yth. Pimpinan Perguruan Tinggi
di Lingkungan LLDIKTI Wilayah VII
Jawa Timur

Dalam rangka implementasi Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan pengukuran kinerja kerja sama perguruan tinggi dalam pencapaian 8 indikator kinerja utama (IKU) khususnya IKU 6 yaitu program studi bekerja sama dengan mitra kelas dunia, kami sampaikan bahwa perguruan tinggi wajib mendatakan semua kerja sama yang dilakukan melalui laman <https://laporankerma.kemdikbud.go.id/> dengan dokumen pendukung yang terkait guna mengukur pencapaian IKU perguruan tinggi dan menjadi salah satu indikator perguruan tinggi bermutu.

Bagi perguruan tinggi yang belum memiliki akun pelaporan kerja sama, silakan melakukan pendaftaran akun melalui laman <https://laporankerma.kemdikbud.go.id/auth/login> dengan mengunggah SK penugasan dari pimpinan perguruan tinggi dan kami siap untuk memfasilitasi kerja sama perguruan tinggi dengan calon mitra.

Atas perhatian dan kerja sama yang baik, Kami mengucapkan terima kasih.



Kepala,

Dyah Sawitri

NIP 196704192005012001

PANDUAN LAPORKERMA LLDIKTI WILAYAH VII

<https://laporankerma.kemdikbud.go.id/>

LAPORKERMA

Sistem Pelaporan Kerja Sama Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi yang merupakan layanan informasi dan pendataan kerja sama Perguruan Tinggi dengan Mitra dalam negeri maupun luar negeri

Dasar Hukum

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi
2. Peraturan Menteri Pendidikan Kebudayaan Nomor 14 Tahun 2014 Tentang Kerja Sama Perguruan Tinggi
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 4 Tahun 2017 Tentang Pedoman Kerja Sama di Kementerian Riset, Teknolgi dan Pendidikan Tinggi
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

Tujuan dan Manfaat LAPORKERMA

- Sebagai pusat data dan Informasi kerja sama Perguruan Tinggi
- Sebagai pemetaan dan kinerja kerja sama Perguruan Tinggi
- Sebagai referensi dalam pengambilan kebijakan dan program kerja sama Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi dan LLDIKTI Wilayah VII

Registrasi Akun LAPORKERMA

Dokumen : SK Penugasan Operator Akun LAPORKERMA

Tata Cara Registrasi: <https://laporankerma.kemdikbud.go.id/> dan Login

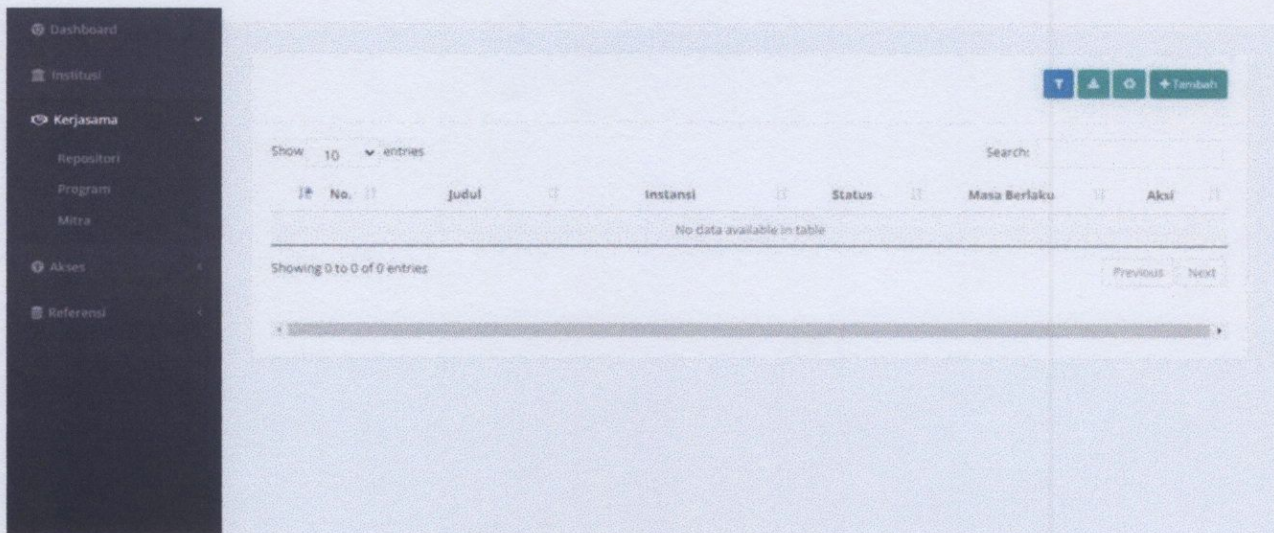
Pengusulan akun LAPORKERMA dilakukan secara mandiri oleh Perguruan

1. Tinggi pada laman <https://laporankerma.kemdikbud.go.id/>
2. Pilih Login pada laman LAPORKERMA dan pilih Daftar.
3. Pengisian Data antara lain:
 - o Jenis Kelamin
 - o Nama Lengkap
 - o Email (Email aktif perguruan tinggi yang akan digunakan untuk aktivasi akun)
 - o Nomor Telepon
 - o Group, Pilih Admin Perguruan Tinggi
 - o Nama Perguruan Tinggi
 - o Password (sandi digunakan untuk login akun LAPORKERMA)
 - o Unggah Dokumen (SK Penugasan Operator dalam format pdf)
4. Setelah mengisi data secara lengkap, pilih Submit dan cek email.
5. Aktivasi email.
6. Operator LLDIKTI Wilayah VII akan melakukan validasi dan verifikasi akun perguruan tinggi.
7. Akun yang telah divalidasi dan diverifikasi oleh LLDIKTI Wilayah VII akan dikirim ke email.

1. Isi Jenis Dokumen Kerja Sama (MoU, MoA atau IA)
2. Isi Nomor Dokumen
3. Isi Deskripsi (Ringkasan singkat terkait kegiatan kerja sama)
4. Isi Masa Berlaku yang terdiri dari Status Dokumen (Aktif, Dalam Perpanjangan, Kadaluarsa, Tidak Ada), Tanggal Awal, Tanggal Akhir dan Unggah Dokumen Kerja Sama.

Pengisian Pelaporan Kerja Sama melalui LAPORKERMA

- silakan akses laman <https://laporankerma.kemdikbud.go.id/> dan Login Username dan Password
- Menu Dashboard Pilih "Kerja Sama" kemudian Pilih "Repositori" dan Pilih **+Tambah**



Pengisian Laporan kerja sama Perguruan Tinggi antara lain:

1. Pengisian Dokumen Kerja sama antara lain:
 - Isi Jenis Dokumen Kerja Sama (MoU, MoA atau IA)
 - Isi Nomor Dokumen
 - Isi Deskripsi (Ringkasan singkat terkait kegiatan kerja sama)
 - Isi Masa Berlaku yang terdiri dari Status Dokumen (Aktif, Dalam Perpanjangan, Kadaluarsa, Tidak Ada), Tanggal Awal, Tanggal Akhir dan Unggah Dokumen Kerja Sama.

The screenshot shows the LAPORKERMA form interface. On the left is a dark sidebar with navigation links: 'Institusi', 'Kerjasama', 'Akses', and 'Referensi'. The main content area is divided into two columns. The left column contains the 'MASA BERLAKU' section with fields for 'Status' (a dropdown menu), 'Tanggal Awal' (a date picker), and 'Tanggal Berakhir' (a date picker). Below this is the 'DOKUMEN' section with an 'Upload' button and a large text area with the instruction 'Drag & Drop atau Klik area ini untuk upload'. The right column contains the 'Jenis Dokumen Kerjasama' section with a dropdown menu, a 'Nomer Dokumen' field with an asterisk, a 'Judul Kerjasama' field with a placeholder 'H. Judul', and a 'Deskripsi' field with a placeholder 'Ringkasan singkat terkait cakupan atau kegiatan kerja sama'. At the top right of the form are two buttons: 'Daftar' and 'Simpan'.

1. Pengisian data Penggiat Kerja Sama (Mitra Perguruan Tinggi)

- Pilih Salah Satu Bentuk Kegiatan Kerja Sama
- Isi Pihak 1 antara lain:
 - Nama Perguruan Tinggi akan otomatis
 - Alamat
 - Penandatanganan (Nama dan Jabatan)
 - Penanggung Jawab (Nama dan Jabatan) jika ada

The screenshot shows the LAPORKERMA form interface with the 'PENGGIAT KERJA SAMA' section expanded. The left sidebar remains the same. The main content area is divided into two columns. The left column contains the 'PENGGIAT KERJA SAMA' section with a sub-section 'Pihak 1#'. This sub-section includes a 'Nama Instansi' dropdown menu (showing 'Perguruan * Akademi Komunitas Darun Najah'), an 'Alamat' text area, a 'Penandatanganan' section with a placeholder 'Pegawai yang menandatangani dokumen', and two input fields for 'Nama : ' and 'Jabatan : '. Below these is a 'Penanggung Jawab (jika ada)' dropdown menu. The right column contains the 'BENTUK KEGIATAN' section with a dropdown menu labeled 'Pilih Bentuk kegiatan'.

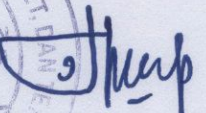
o isi Pihak 2 antara lain:

- Nama Instansi (Mitra atau Perguruan Tinggi)
- Penandatanganan (Nama dan Jabatan)
- Penanggung Jawab (Nama dan Jabatan) jika ada

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'https://laporankerma.kemdikbud.go.id/kerma/kerma/form'. The page title is 'LAPORKERMA | Kerja Sama'. The main content area is a form titled 'Pihak 2'. The form has several sections: 'Nama Instansi' with a dropdown menu showing 'Perguruan' and 'Cari lembaga/instansi'; 'Alamat'; 'Penandatanganan' with sub-fields for 'Nama' and 'Jabatan'; and 'Penanggung Jawab (jika ada)' with a dropdown arrow. At the bottom of the form is a green button labeled '+ Tambah Penggugat'. The footer of the page includes '© Copyright DIKTI v2.0 2020' and '#Mycat, Documentation'.

1. Setelah diisi secara lengkap, maka pilih **simpan** (sebelah kanan atas).

Mengetahui,
Kepala LLDIKTI Wilayah VII



Dyah Sawitri
NIP 196704192005012001

