



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI
WILAYAH VII

Jl. Dr. Ir. H. Soekarno No. 177, Surabaya 60117
Telp. (031) 5925418, 5925419, 5947473 Fax. 5947479
Laman : lldikti7@kemdikbud.go.id , Surel : ult.lldikti7@kemdikbud.go.id

Nomor : 1737 /LL7/TI/2022
Lampiran : Satu Set
Hal : Penyampaian Data Mahasiswa Baru

29 Juli 2022

Yth. Rektor, Ketua, dan Direktur
Perguruan Tinggi Swasta di Lingkungan LLDIKTI Wilayah VII

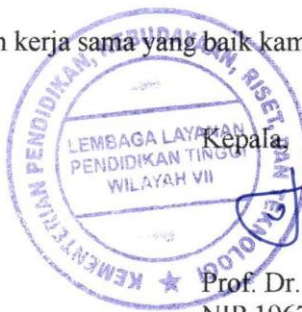
Dengan hormat,

Merujuk Permenristekdikti Nomor 61 Tahun 2016 mengenai Pangkalan Data Pendidikan Tinggi untuk mewujudkan basis data tunggal dalam perencanaan, pengaturan, pembinaan, dan pengawasan pendidikan tinggi khususnya penyampaian laporan penyelenggaraan pembelajaran ke PDDikti secara berkala, disampaikan dengan hormat kepada pimpinan perguruan tinggi untuk menyampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Daftar mahasiswa yang diterima dan ditetapkan sebagai mahasiswa baru dimulai tahun akademik 2021/2022 ganjil melalui link <https://bit.ly/LaporanMaharu7> dengan rincian:
 - a. Data excel berisi nama mahasiswa, NIM, program studi, tempat dan tanggal lahir, semester mulai, status pendaftaran (format terlampir).
 - b. SK penerimaan mahasiswa baru.
2. Data tata kelola laporan pembelajaran mulai dari SOP, perangkat pendukung (dengan sistem atau secara manual), dan informasi pengelola neo-feeder. Data-data tersebut dapat diunggah melalui link <https://bit.ly/Laporanpembelajaran7>.

Mengingat urgensi pelaporan tersebut, maka seluruh data wajib diunggah sebelum tanggal 5 Agustus 2022. Apabila ada hal-hal yang perlu ditanyakan bisa menghubungi narahubung Mu'izzuddin (085159089044).

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerja sama yang baik kami ucapkan terima kasih.



Prof. Dr. Dyah Sawitri, S.E., M.M.
NIP 196704192005012001

Lampiran 1

Nomor : /LL7/TI/2022

Contoh Format Laporan:

Nama PT

Data mahasiswa yang diterima pada tahun akademik _____ di Program Studi _____

No	NIM	Nama Mahasiswa	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Status Daftar (R/P)*

*) R = Reguler, P = Pindahan (sebutkan PT asal)

Kota, Tanggal

Ketua Program Studi....,

(tanda tangan + stempel)

Nama Ketua Program Studi