



smk
pk



SOBAT
SEKOLAH BINAAN UNITED TRACTORS

Nasional Showcase
SMK Bisa

Proposal

WISUDA SISWA

SMK MUHAMMADIYAH 1 KEPANJEN

2024

PROPOSAL KEGIATAN

WISUDA SISWA SMK MUHAMMADIYAH 1 KEPANJEN

TAHUN 2024

A. *Latar Belakang*

Seakan sudah menjadi kebiasaan di lingkungan masyarakat pendidikan pada saat akan berakhirnya tahun pelajaran dilaksanakan kegiatan Perpisahan atau Wisuda Siswa. Siswa belajar selama tiga tahun (secara umum) sebenarnya relatif singkat untuk dikenang. Nah, saat pola pikir ini bergulir, seakan disepakati untuk mengukir suatu kegiatan yang mengesankan dan dapat digunakan sebagai kenangan “manis” di masa-masa mendatang. Kebutuhan akan kenangan yang tak terlupakan itulah sebenarnya sebagai salah satu tanda syukurnya para siswa sukses menempuh ujian akhir dalam menyelesaikan jenjang pembelajaran di sekolah.

Para siswa dalam menempuh jenjang pembelajaran selama tiga tahun di SMK merupakan proses “penyemaian” yang tidak ringan bila tidak didasarkan atas nilai kesadaran yang tinggi. Kerja keras dan belajar sungguh-sungguh dengan semangat ingin maju adalah modal dasar yang “amat mahal” dalam meraih sukses di masa depan. Rangkaian proses pembelajaran yang panjang dengan program yang sudah standar mesti ditempuh oleh siswa, yang pada akhir jenjang pembelajaran ditetapkan dengan status *berhasil* atau *tidak berhasil*. Itulah pada hakikatnya proses pembelajaran dan hasil proses pembelajaran.

Berangkat dari pola bernalar itu, dalam mengakhiri tahun pelajaran 2023 / 2024 ini, kegiatan Pelepasan atau Wisuda Siswa dikemas menjadi lebih semarak dan disetting dengan suasana berkesan beda. Artinya, nuansanya mengarah pada momen yang berkarakter promoshif servies. Momen kegiatan dapat dimanfaatkan oleh berbagai usaha untuk mendukung dalam prinsip kemitraan dan kemanfaatan bersama. Oleh karena itulah, dalam rangka mengakhiri tahun pelajaran 2023 / 2024 secara resmi SMK Muhammadiyah 1 Kapanjen akan melaksanakan kegiatan Pelepasan atau Wisuda Siswa.

B. *Tujuan Kegiatan*

Secara umum tujuan kegiatan yang akan dicapai adalah melepas secara resmi dan sekaligus pengembalian pendidikan oleh Pimpinan Sekolah kepada Orang Tua siswa dan sebagai tanda penyelesaian jenjang pendidikan SMK di SMK Muhammadiyah 1 Kapanjen Kabupaten Malang.

Sedangkan secara khusus, tujuan yang akan dicapai adalah :

1. Penyerahan siswa dengan tanda kelulusan dan penyelesaian jenjang pendidikan SMK
2. Mempererat tali silaturahmi antar alumni di masa-masa mendatang dengan civitas akademika dan warga masyarakat luas
3. Untuk memanfaatkan momEn yang bagus dalam rangka saling tukar informasi dan membangun jaringan komunikasi.

C. Waktu dan Tempat Kegiatan

Kegiatan Pelepasan atau Wisuda Siswa dilaksanakan pada :

- Hari / Tanggal : **Rabu, 22 Mei 2023**
Waktu : 08.00 s.d. 11.30
Tempat : Lapangan Olah Raga Kampus 2
SMK Muhammadiyah 1 Kapanjen
Jl. Raya Panji 130 Kapanjen
Peserta : ± 1.300 orang

D. Peserta dan Undangan

Peserta kegiatan Pelepasan atau Wisuda Siswa sejumlah 543 siswa yang terbagi dalam 16 kelas dari delapan program keahlian yaitu Teknik Pemesinan 1 kelas, Teknik Otomasi Industri 3 kelas, Teknik Kendaraan Ringan 3 kelas, Teknik Komputer dan Jaringan 2 kelas, Multimedia 1 kelas, Teknik Sepeda Motor 2 kelas, Kimia Industri 1 kelas dan Teknik Alat Berat 2 kelas.

Sedangkan kegiatan itu akan dihadiri peserta dan undangan dengan estimasi sejumlah ± 1.300 orang. Peserta dan undangan sejumlah itu terdiri dari :

1. Peserta wisuda
2. Orang tua Wisudawan/Wisudawati
3. Dewan Guru dan Karyawan
4. Pimpinan Persyarikatan Muhammadiyah
5. Para Pejabat Muspika Kapanjen
6. Pimpinan SMP-MTs se-Kecamatan Kapanjen
7. Para sesepuh, tokoh masyarakat, lembaga mitra sekolah, rekanan dan para undangan
8. Para siswa kelas I dan Kelas II.

E. Panitia Kegiatan Wisuda

Berdasarkan SK Kepala SMK Muhammadiyah 1 Kapanjen Nomor : 486/KEP/III.4.AU/G-2/2024 tanggal 3 Mei 2023, Panitia Pelaksana kegiatan ini adalah sebagai berikut.

Ketua : Ari Yuga Aswara, M.Pd.

Sekretaris : Wahyu Triono, S.Pd.

Bendahara : Drs. H. Sunariyanto

Seksi - seksi :

1. Sie Acara

- a. Fajar Ariwibowo, S.Pd. **(Koordinator)**
- b. Galih Agus Setyono, S.Pd.
- c. Ririn Ami Rahayu, S.Pd.
- d. Aisyana Sari Hajaryanti, S.Si.

2. Sie Penyusunan dan Penerbitan Buku Kenangan

- a. M. Rodhi Irwiansyah, S.Kom. **(Koordinator)**
- b. Anang Prihantono, S.Kom.
- c. Yusriansyah Shohibul Hamzah, S.Kom.
- d. Febri Safril Arifin, S.Pd.
- e. Ade Citra Kurnia Melati, S.Pd.
- f. Nur Rahayu Wandira, S.Pd.

3. Sie Dekorasi dan Penataan Tempat

- a. Doni Pamungkas Yekti, S.Pd. **(Koordinator)**
- b. Sunaryo, ST.
- c. Fajar Nugroho, M.Pd.
- d. Syaiful Effendi, M.Pd.
- e. Fikriya Mujahidin, S.Pd.

4. Sie Perlengkapan dan Sound Sistem

- a. Sugianto, ST. **(Koordinator)**
- b. Arif Tri Cahyono, S.Pd.
- c. Agus Yulianto, ST.
- d. Iwan Nurfiyanto, ST.
- e. Setiawan Agus Pambudi, ST.
- f. Nobri Wicaksono, S.Pd.
- g. M. Harrid Al Khairi, S.Pd.
- h. Candra Aknuranda Wibowo, S.Pd.
- i. Gaguk Triosona Pradito, S.Pd.

5. Sie Dokumentasi dan Publikasi

- a. M. Yuhistira Ikranegara, S.Pd. **(Koordinator)**
- b. Fachtia Iskandar Alam, S.Kom.

- c. Riski Kurnia Sandi
- d. Mokh. Dwi Agung Saputra, S.Pd.

6. Sie Penerima dan Pengaturan Tamu

- a. M. Nanang Nukman Amiri, S.Pd. **(Koordinator)**
- b. Drs. H. Suwondo
- c. Drs. Hono Suparjo
- d. Ir. Zahrudi Jauhari
- e. Drs. Gatot Edy Haryanto
- f. Roufurrozi, S.Pd.I
- g. Dra. Hj. Lilik Makhsusoh
- h. Dra. Aries Kharida
- i. Hidatul Ma'rifah, SS.
- j. Dra. Anis Sulistyorini
- k. Hanum Giventi, S.Pd.
- l. Anita Desi Retnosari, S.Psi.
- m. Rachmawati Cahyaningtyas, S.Pd.

7. Sie Konsumsi

- a. Siti Maimunah, S.Pd.
- b. Siti Yulaikha, S.Pd.
- c. Subekti Andarbeni, S.Pd.
- d. Dra. Siti Sa'adah
- e. Fitriyana Imayati, S.Pd.
- f. Widayati Ayuningtyas, S.Pd.
- g. Selvi Indrayati
- h. Ibu-Ibu Staf Tata Usaha

8. Sie Sponsorship

- a. Dodik Tri Harianto, S.Pd. **(Koordinator)**
- b. Husen Sufianto, ST.
- c. Rahmad Rahmadi, ST.
- d. Abdurrahman Rasyid, S.Pd.

9. Keamanan

- a. Zainal Arifin, S.Pd. **(Koordinator)**
- b. H. Ali Musthofa, S.Pd.I
- c. Acmad Lukman Sya'roni, S.Pd.
- d. Imam Muslich, S.Pd.
- e. Sukowijanto, M.Pd.
- f. Dhokim, S.Pd.
- g. SATPAM

F. Biaya Kegiatan

Kegiatan Pelepasan atau Wisuda Siswa ini menggunakan biaya yang berasal dari para peserta kegiatan dan Sponsorship. Sedangkan rincian umum kegiatan ini selengkapnya sebagaimana dalam lampiran (lampiran 2)

G. Penutup

Demikian proposal ini dirumuskan secara sederhana dengan harapan dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan dalam mengambil kebijakan bagi semua pihak yang terkait.

Sedangkan para Pengusaha, Lembaga, Instansi, dan pihak-pihak yang terkait secara proporsional berkenan berpartisipasi dalam kegiatan ini akan diatur dan dilakukan jalinan komunikasi secara tersendiri.

Akhirnya, atas segala dukungan dari berbagai pihak baik yang langsung maupun tidak langsung, baik yang berupa moril maupun yang berupa nonmaterial amatlah berharga bagi kami dan itulah sebenarnya yang kita harapkan. Semoga atas segala yang disumbangkan menjadi amalan yang salih dan segala saran, usul, dukungan, masukan dan support dari semua pihak menjadi lebih berarti. Amien!



Lampiran 1

SUSUNAN ACARA WISUDA
SMK MUHAMMADIYAH 1 KEPANJEN
Sabtu, 22 Mei 2024

WAKTU	KEGIATAN	PETUGAS
07.00 – 07.30	Persiapan	Panitia
07.30 – 08.00	Pra-Acara	Panitia
08.00 – 08.30	Wisudawan memasuki Arena	Wali Kelas
	Dewan Guru memasuki Tempat	
08.30 – 08.35	Pembukaan	MC
08.35 – 08.50	Pembacaan Ayat Suci al-Quraan	Panitia
08.50 – 09.00	Menyanyikan Lagu Indonesia Raya	Panitia
09.00 – 09.10	Laporan Ketua Panitia	Ketua Panitia
09.10 – 09.20	Ikhar Wisudawan	Siswa
09.20 – 10.00	Sambutan-sambutan	
09.20 – 09.30	1. Wakil Wisudawan	Siswa
09.30 – 09.40	2. Wakil Orang Tua Wisudawan	Wali Wisudawan
09.40 – 09.50	3. Camat Kepanjen	Camat Kepanjen
09.50 – 10.00	4. PDM Kab. Malang	Dr. Muhammad Nurul Humaidi, MAg
10.00 – 10.10	5. Cabang Dinas p& K Kab. Malang	Kepala Dinas Pendidikan
10.10 – 10.20	6. Kepala SMK Muhammadiyah 1 Kepanjen	Drs. Maryanto, MM.
10.20 – 11.00	INFORMASI	
	1. Pengumuman Siswa Berprestasi	Waka Ur. Kurikulum
	2. Penyampaian kenang-kenangan	
11.00 – 11.30	Rehat dan Hiburan Musik	Grup Musik
11.30 – 11.40	Do'a dan Penutup	Panitia

Lampiran 2

BIAYA KEGIATAN WISUDA SISWA
Selasa, 22 Mei 2024

A. Rincian Biaya

No	Uraian	Jumlah
1	Administrasi dan ATK Kegiatan	
	1. Cetak Buku Kenangan	Rp 25.000.000
	2. Gordon	Rp 20.000.000
	3. Cetak undangan	Rp 450.000
	4. Perlengkapan (spidol, lem, steples, fotocopy dll)	Rp 100.000
		Rp 37.150.000
2	Perlengkapan Wisuda	Rp -
	Sewa perlengkapan wisuda	Rp 20.000.000
3	Publikasi Kegiatan	Rp -
	1. Penayangan di TV	Rp 5.000.000
	2. Pemuatan di Koran	Rp 2.500.000
	3. Pembuatan Spanduk Sekolah	Rp 500.000
		Rp 6.000.000
4	Dokumentasi Kegiatan	Rp -
	1. Pembuatan Mini DVD	Rp 500.000
	2. Cetak Foto Digital	Rp 1.000.000
	3. Cetak CD Kegiatan	Rp 500.000
		Rp 1.500.000
5	Dekorasi dan Panggung Acara	Rp -
	1. Pembuatan Back Ground 8 X 2,5 m	Rp 500.000
	2. Pembuatan Dekorasi	Rp 1.500.000
	3. Sewa Bunga dan Hias	Rp 500.000
	4. Beli Kayu, Pita, Kuas, Cat, Dll	Rp 850.000
		Rp 3.250.000
6	Transportasi Kegiatan Wisuda	Rp -
	1. Tamu dan Undangan	Rp 4.000.000
	2. Operasional Kegiatan	Rp 1.000.000
		Rp 5.000.000
7	Perangkat Sound System dan Alat Musik	Rp -
	1. Sewa Sound System	Rp 3.000.000
	2. Sewa Lampu	Rp 1.000.000
		Rp 4.000.000
8	Konsumsi Kegiatan	Rp -
	1. Penyediaan Snack Undangan	Rp 15.000.000
	2. Konsumsi Selama Pelaksanaan	Rp 10.000.000
		Rp 25.000.000
		Rp 114.000.000

(Seratus empat belas juta rupiah)

B. Sumber Biaya Kegiatan Wisuda

1. Dari Peserta Wisuda
2. Sponsorship



PERNYATAAN KESEDIAAN MENJADI SPONSOR
KEGIATAN WISUDA SMK MUHAMMADIYAH 1 KEPANJEN
TAHUN PELAJARAN 2023 – 2024

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Nama Instansi / :
Perusahaan :
Alamat :
Nomor Telepon / HP :

Bersama ini menyatakan bersedia menjadi sponsor dalam Kegiatan Wisuda siswa kelas XII dan XIII SMK Muhammadiyah 1 Kapanjen dalam bentuk :

No.	Bentuk Sponsor	Jumlah	Keterangan
1.	Buku Kenangan		
	a. Cover belakang luar warna	Rp.	
	b. Cover depan bagian dalam warna	Rp.	
	c. Cover belakang bagian dalam warna	Rp.	
	d. 1 halaman dalam warna	Rp.	
	e. 1 halaman dalam hitam putih	Rp.	
	f. setengah halaman dalam hitam putih	Rp.	
2.	Pasang Umbul-umbul		
3.	Pasang Spanduk		
4.	Penyebaran brosur		
5.	Pemberian kenang-kenangan		
7.	Lain – lain		

Demikian dukungan yang kami sampaikan, semoga bermanfaat dan kerjasamanya bisa dilanjutkan pada masa-masa mendatang.

....., Mei 2024

Pihak Sponsorship,

PENAWARAN SPONSORSHIP

Panitia Wisuda Siswa SMK Muhammadiyah 1 Kapanjen Kabupaten Malang memberi kesempatan kepada para Pengusaha dan Lembaga serta Instansi untuk turut berpartisipasi dalam kegiatan ini. Sedangkan partisipasinya adalah melalui media promosi dan paket kerja sama dalam bentuk sebagai berikut.

1. SPONSOR UTAMA

1.1 Pengertian

- a. Sponsor Utama adalah pihak Pengusaha dan Lembaga serta Instansi yang menyetujui dan membangun komitmen untuk partisipasi secara luas dalam kegiatan.
- b. Sponsor Utama dapat berasal dari beberapa Pengusaha dan Lembaga serta Instansi dengan catatan bentuk, karakter, dan produknya berbeda.

1.2 Kompensasi untuk Sponsor Utama

- a. Sponsor Utama berhak untuk :
 - Memasang umbul-umbul, spanduk, baliho di jalan dan areal menuju lokasi kegiatan
 - Membuka konter atau stand di areal menuju tempat kegiatan
 - Produk atau Lembaganya dimasukkan dalam buku Kenangan Wisuda
 - Sebagian karakter produk usaha atau lembaga dipaparkan di arena kegiatan (oleh panitia)
 - Panitia dapat memberikan sebagian data peserta wisuda bagi lembaga usaha atau instansi yang memerlukan.
- b. Sponsor Utama yang menyetujui dan mengambil momen tersebut, secara teknis diawali dengan membuat komitmen tertulis (surat perjanjian) yang rumusannya akan disusulkan.
- c. Apabila satu Lembaga, Instansi, dan Pengusaha dalam bidang usaha atau produk tertentu tidak berkenan menjadi sponsor akan ditawarkan kepada Lembaga, Instansi dan Pengusaha lain yang bidang usaha atau produknya sama.

1.3 Kompensasi untuk Panitia Wisuda

- a. Panitia Wisuda berhak mendapat dana kompensasi dan dukungan kegiatan minimal **Rp. 10.000.000,- (Sepuluh juta rupiah)** dan atau sesuai dengan komitmen yang disepakati kedua belah pihak.
- b. Sponsor memberikan beberapa buah spanduk untuk publikasi, atau ID Card Panitia, atau Sovenir Panitia, dan atau bentuk lainnya.
- c. Seluruh fasilitas pengadaan publikasi dan teknisinya menjadi tanggung jawab Sponsor Utama. Sedangkan penempatan pemasangan sarana sponsor dilakukan kemufakatan kedua belah pihak.

2. SPONSOR BUKU KENANGAN LULUSAN

2.1 Pengertian

Sponsor Buku Kenangan adalah buku yang berisi tentang data lengkap tentang para wisudawan/ wisudawati atau lulusan siswa SMK Muhammadiyah 1 Kapanjen Tahun 2023 – 2024 dan beberapa lembaga usaha yang menjadi Sponsor Buku Kenangan.

2.2 Spesifikasi Buku Kenangan Lulusan yang akan diadakan panitia secara rinci sebagai berikut.

- Ukuran fisik buku adalah 28 x 21 cm (A4)
- Kertas HVS 80 gram
- Tebal halaman \pm 100 (isi pokok)
- Jumlah buku yang dicetak adalah 600 buah
- Ada lembar-lembar cetak full color sesuai dengan pesanan sponsor
- Buku didistribusikan kepada peserta wisuda, undangan, para sponsor pendukung, dan para dewan guru dan karyawan

2.3 Ketentuan pemasangan sponsor di Buku Kenangan Lulusan diatur sebagai berikut:

1. Kontribusi biaya sponsor

No.	Uraian	Jumlah	Ket.
1.	Cover belakang bagian luar full colour	Rp. 5.000.000	1 paket
2.	Cover depan bagian dalam full colour	Rp. 4.000.000	1 paket
3.	Cover belakang bagian dalam full colour	Rp. 3.000.000	1 paket
4.	Satu (1) halaman dalam full colour	Rp. 1.500.000	bebas
5.	Satu (1) halaman dalam hitam putih	Rp. 1.000.000	bebas
6.	Setengah ($\frac{1}{2}$) halaman dalam hitam putih	Rp. 500.000	bebas

2. Para Pengusaha, Lembaga, dan Instansi yang berkenan menjadi sponsor, harus membuat komitmen dalam bentuk surat kesediaan menjadi sponsor.
3. Desain sponsor (naskah) yang akan dimuat dalam Buku Kenangan harus sudah diserahkan ke panitia paling lambat empat hari sebelum pelaksanaan kegiatan (**tanggal 15 Mei 2024**).



FORMULIR SPONSORSHIP

Yang Terhormat,

Panitia Wisuda SMK Muhammadiyah 1 Kapanjen

Jl. KH. Ahmad Dahlan No. 34 Kapanjen

Kabupaten Malang

Setelah menerima Proposal Panitia Wisuda Siswa SMK Muhammadiyah 1 Kapanjen, khususnya dalam Penawaran Sponsorship, kami menyatakan ikut menjadi sponsor dalam kegiatan yang dimaksud.

Sehubungan dengan itu, mohon dicatat identitas perusahaan, lembaga, instansi kami sebagai berikut.

Nama :

Alamat :

Telp/Fax :

Jenis Bidang Usaha :

Jenis Sponsor : a. Utama b. Buku Kenangan

Desain (naskah) Tgl : Mei 2024

Sedangkan kontribusi biaya sponsor sesuai ketentuan dan hasil bargaining kami sebesar Rp. dan akan kami serahkan pada hari tanggal

Demikian, atas segala perhatiannya disampaikan banyak terima kasih.

Panitia Pelaksana,

Dodik Tri Harianto

Malang, Mei 2024

Pihak Sponsor,

Contact person : Dodik ---- 0888-0552-6400