



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
DINAS KESEHATAN



Jalan Panji No. 120 Kepanjen ☎ (0341) 391621 Fax. (0341) 393731
E-mail : dinkes@malangkab.go.id – Website : <http://dinkes.malangkab.go.id>
KEPANJEN 65163

Nomor : 400.7.14.3/3788 /35.07.103/2023 Yth. Kepanjen, 19 Juni 2023
Sifat : Penting Kepada
Lampiran : 4 (empat) lembar Yth. Sebagaimana Daftar Terlampir
Perihal : Undangan di –
MALANG

Dalam rangka meningkatkan mutu kesehatan ibu dan anak di tingkat kabupaten melalui penerapan tata kelola klinik yang baik (*Good Clinical Governance*) dan untuk mempercepat penurunan angka kematian ibu serta angka kematian neonatal maka akan diadakan kegiatan **Audit Maternal dan Perinatal II**, harap Saudara menugaskan peserta sebagaimana daftar terlampir pada:

Hari : Selasa
Tanggal : 18 Juli 2023
Pukul : 08.00 WIB s/d selesai
Tempat : Gedung Socrates Dinas Kesehatan
Jl. Panji 120 Kepanjen Malang
Catatan : Peserta harap membawa surat tugas dan SPPD (*contoh terlampir*)

Demikian atas kehadiran dan pelaksanaannya disampaikan terima kasih.


KEPALA DINAS KESEHATAN
drg. WIYANTO WIJOYO, M.M.Kes
Pembina Utama Muda
NIP. 19680603 199403 1 009

**DAFTAR PESERTA
PERTEMUAN AUDIT MATERNAL DAN PERINATAL II**

NO	INSTANSI	PESERTA
1.	UPT PUSKESMAS SUMBERPUCUNG	1 (satu) orang Bidan Koordinator
2.	UPT PUSKESMAS WAGIR	
3.	UPT PUSKESMAS TIRTOYUDO	
4.	UPT PUSKESMAS GONDANGLEGI	
5.	UPT PUSKESMAS AMPELGADING	
6.	UPT PUSKESMAS NGAJUM	
7.	UPT PUSKESMAS WAJAK	
8.	UPT PUSKESMAS ARDIMULYO	
9.	UPT PUSKESMAS PAMOTAN	
10.	UPT PUSKESMAS WONOSARI	
11.	UPT PUSKESMAS DONOMULYO	
12.	UPT PUSKESMAS PAGAK	
13.	RSUD KANJURUHAN	1 (satu) orang Bidan Kamar Bersalin
14.	RSUD LAWANG	1 (satu) orang Bidan/Perawat Perinatologi 1 (satu) orang Mentor Maternal 1 (satu) orang Mentor Neonatal
11.	RS WAVA HUSADA	1 (satu) orang Bidan Kamar Bersalin 1 (satu) orang Bidan/Perawat Perinatologi
12.	RS MITRA DELIMA	
13.	RS UMM	
14.	RS PRIMA HUSADA	
15.	RS MADINAH KASEMBON	
16.	RS HASTA HUSADA	
17.	RS BEN MARI	
18.	IBI CABANG MALANG	1 (satu) orang anggota
19.	PPNI CABANG MALANG	
20.	STIKES KEPANJEN	
21.	BPJS MALANG	2 (dua) orang pejabat/ staff yang membidangi
22.	FORBAIK	1 (satu) orang yang membidangi
23.	PKK POKJA 4	
24.	Desa Siaga Kecamatan Turen	
25.	Desa Siaga Kecamatan Wajak	
26.	Perhimpunan Klinik dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan (PKFI)	
27.	MPHD	

Lampiran II Undangan Audit Maternal dan Perinatal II

Nomor : 400.7.14.3/2018/35.07.103/2023

Tanggal : 14 Juni 2023

**JADWAL KEGIATAN
PERTEMUAN AUDIT MATERNAL DAN PERINATAL II**

WAKTU	KEGIATAN	KETERANGAN
08.00 WIB - 09.00 WIB	Registrasi Peserta	
09.00 WIB - 09.30 WIB	Pembukaan	
09.30 WIB - 12.00 WIB	FGD (<i>Focus Group Discussion</i>)	Pembahas: Dokter Spesialis Obgyn Dokter Spesialis Anak Moderator: RSUD Kanjuruhan
12.00 WIB - 12.30 WIB	Penutupan	

KOP INSTITUSI

SURAT PERINTAH TUGAS

Nomor :094/ /35.07.103/2023

Dasar : Surat Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Malang Tanggal: ... Juni 2023
Nomor: 400.7.14.3/ /35.07.103/2023 Perihal: Undangan

MEMERINTAHKAN

Kepada : Nama :
NIP :
Pangkat/Gol :
Jabatan :

Untuk : Menghadiri Pertemuan Audit Maternal dan Perinatal II
Tanggal : 18 Juli 2023
Tempat : Gedung Socrates Dinas Kesehatan
Jl. Panji 120 Kepanjen Malang

Demikian surat perintah tugas ini diberikan untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Dikeluarkan di :
Pada Tanggal : Juli 2023

KEPALA/DIREKTUR.....

.....
NIP.

KOP INSTITUSI

Lembar ke :

Kode No :

Nomor :

SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS (SPPD)

1. Pejabat yang memberi perintah	Kepala Institusi.....
2. Nama pegawai yang diperintah	
3. a. Pangkat dan Golongan b. Jabatan c. Tingkat menurut peraturan perjalanan	
4. Maksud perjalanan dinas	Menghadiri Pertemuan AMP II
5. Alat angkut yang dipergunakan	Kendaraan Umum
6. a. Tempat berangkat b. Tempat tujuan	(asal instansi) Gedung Socrates Dinkes
7. a. Lamanya perjalanan dinas b. Tanggal berangkat c. Tanggal harus kembali	1 (satu) hari 18 Juli 2023 18 Juli 2023
8. Pengikut	
9. Pembebanan Biaya a. Instansi b. Mata Anggaran	
8. Keterangan lain-lain	

Dikeluarkan di :
Pada tanggal : Juli 2023

Kepala/Direktur Institusi

.....
NIP.

SPPD No :
Berangkat dari : (asal instansi)
Pada Tanggal : 18 Juli 2023
Ke : Gedung Socrates Dinkes

II. Tiba di : Gedung Socrates Dinkes
Pada tanggal : 18 Juli 2023

Berangkat dari : Gedung Socrates Dinkes
Ke : (asal instansi)
Pada tanggal : 18 Juli 2023
Kepala :

Kepala :

(.....)

(.....)

III. Tiba di :
Pada tanggal :

Berangkat dari :
Ke :
Pada tanggal :
Kepala :

Kepala :

(.....)

(.....)

IV. Tiba di :
Pada tanggal :

Berangkat dari :
Ke :
Pada tanggal :
Kepala :

Kepala :

(.....)

(.....)

V. Tiba kembali di : (asal instansi)
Pada tanggal : 18 Juli 2023

Telah diperiksa, dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut diatas benar dilakukan atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya.

Kepala/Direktur Institusi

VI. Catatan lain-lain

NIP.

VII. Perhatian

Pejabat yang berwenang menerbitkan SPPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba serta Bendaharawan bertanggung jawab berdasarkan peraturan-peraturan Keuangan Negara apabila Negara mendapat rugi akibat kesalahan, kealpaannya.