



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

Jl. Panji Nomor 158 Telp. (0341) 392322 Fax. (0341) 392323

Email : bappeda@kabmalang.go.id Website : <http://bappeda.malangkab.go.id>

KEPANJEN 65163

Kepanjen, 19 Juni 2024

Nomor : 400.7.28.2/5123 /35.07.401/2024
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : **U n d a n g a n**

Kepada
Sdr. (daftar terlampir)
di
Tempat

Sebagaimana diamanatkan dalam Inpres Nomor 1 Tahun 2017 tentang Gerakan Masyarakat Hidup Sehat dan Peraturan Menteri PPN/BAPPENAS Nomor 11 Tahun 2017 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Gerakan Masyarakat Hidup Sehat.

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, dengan ini kami mohon bantuan Saudara untuk menugaskan Pejabat yang membidangi dalam **Rapat Koordinasi Pelaksanaan GERMAS Semester I Tahun Anggaran 2024** yang dilaksanakan pada:

Hari : Jum'at
Tanggal : 21 Juni 2024
Waktu : 08.30 WIB - selesai
Tempat : Ruang Rapat Arjuno BAPPEDA Lt. 2
Jl. Panji No. 158 Kepanjen Malang
Catatan : Membawa Laporan Pelaksanaan Germas Semester I Tahun 2024 (Form A, Form B, dan Dokumentasi Kegiatan), serta Laptop (kondisi *full charge*).

Demikian atas kehadirannya disampaikan terimakasih.

KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
KABUPATEN MALANG



Dr. TOMIE HERAWANTO, MP.

Pembina Utama Muda

NIP. 196611261993031004

Lampiran I : Undangan Rapat Koordinasi
Pelaksanaan GERMAS Tahun
Anggaran 2024
Nomor : 400.7.28.2/5123 /35.07.401/2024
Tanggal : 19 Juni 2024

DAFTAR YANG DIUNDANG
1. Kepala Badan Penyelenggara Jaminan Sosial Kesehatan;
2. Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Malang;
3. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Malang;
4. Kepala Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Malang;
5. Kepala Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Kabupaten Malang;
6. Kepala Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Malang;
7. Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Malang;
8. Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Malang;
9. Kepala Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Malang;
10. Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Malang;
11. Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Malang;
12. Kepala Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Malang;
13. Kepala Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Malang;
14. Kepala Dinas Perikanan Kabupaten Malang;
15. Kepala Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Kabupaten Malang;
16. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Malang;
17. Kepala Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Malang;
18. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Malang;
19. Kepala Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Cipta Karya Kabupaten Malang;
20. Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Malang;
21. Kepala Dinas Tanaman Pangan, Holtikultura dan Perkebunan Kabupaten Malang;
22. Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang;
23. Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kanjuruhan Kabupaten Malang;
24. Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Lawang Kabupaten Malang;
25. Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Malang;
26. Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kabupaten Malang;
27. Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Malang;
28. Ketua Tim Penggerak Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga;
29. Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Malang;
30. Kepala STIKES Kepanjen.

FORMULIR IDENTIFIKASI MASALAH, RENCANA TINDAK LANJUT, DAN PEMBELAJARAN
PELAKSANAAN KEGIATAN GERAKAN MASYARAKAT HIDUP SEHAT
TAHUN SEMESTER

PENANGGUNG JAWAB KEGIATAN : (OPD/INSTANSI)

No	Kegiatan Germas	Deskripsi Masalah	Rekomendasi dan Rencana Tindak Lanjut (RTL)	Faktor Keberhasilan/Pembelajaran
1	2	3	4	5
1	(Nama Kegiatan)			
2				
3				
dst				

Tata cara pengisian setiap kolom sebagai berikut:

- Kolom (1) diisi dengan nomor
- Kolom (2) diisi dengan nama kegiatan yang dilaksanakan OPD dalam mendukung Germas sesuai Rencana Aksi Kegiatan
- Kolom (3) diisi dengan penjelasan rinci masalah/kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan kegiatan Germas
- Kolom (4) diisi dengan rekomendasi dan rencana tindak lanjut yang perlu dilakukan untuk memecahkan masalah
- Kolom (5) diisi dengan ktor pendorong keberhasilan pelaksanaan kegiatan sebagai pembelajaran bagi pemangku kepentingan lain

FORMULIR PEMANTAUAN PELAKSANAAN KEGIATAN GERAKAN MASYARAKAT HIDUP SEHAT
TAHUN SEMESTER

PENANGGUNG JAWAB KEGIATAN : (OPD/INSTANSI)

No	Kegiatan Germas	Indikator	Definisi Operasional (DO) Indikator	Target			Anggaran (dalam juta rupiah)			
				Target	Capaian		Alokasi Anggaran	Realisasi Semester I	Realisasi Semester II	
					Semester I	Semester II				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	(Nama Kegiatan)									
2										
3										
dst										
Jumlah										

Tata cara pengisian setiap kolom sebagai berikut:

- Kolom (1) diisi dengan nomor
- Kolom (2) diisi dengan kegiatan yang dilaksanakan OPD dalam mendukung Germas sesuai Rencana Aksi Kegiatan
- Kolom (3) diisi dengan indikator keluaran (output) dari kegiatan pada kolom (2)
- Kolom (4) diisi dengan definisi operasional indikator keluaran (output), menjelaskan apa yang diukur, bagaimana cara perhitungannya dan sumber data yang digunakan
- Kolom (5) diisi dengan target dari indikator keluaran yang direncanakan dan satuannya
- Kolom (6) diisi dengan capaian target sampai dengan semester I
- Kolom (7) diisi dengan capaian target sampai dengan semester II
- Kolom (8) diisi dengan alokasi anggaran kegiatan pada kolom (2)
- Kolom (9) diisi dengan realisasi keuangan sampai dengan semester I