



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
**LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI
WILAYAH VII**

Jalan Dr. Ir. H. Soekarno No. 177 Surabaya 60117
Telepon(031) 5925418, 5925419, 5947473, Faksimile 5947479
Laman lldikti7.kemdikbud.go.id, Surel ult.lldikti7@kemdikbud.go.id

Nomor : 1661/LL7/DV.01.07/2024

4 April 2024

Lampiran : 1 (satu) set

Hal : Jadwal Pengisian laman *spmi.kemdikbud.go.id*

Yth. Pimpinan Perguruan Tinggi Akademik dan Vokasi
Di lingkungan LLDIKTI Wilayah VII

Dalam rangka fasilitasi penjaminan mutu di perguruan tinggi dan tindak lanjut Workshop tahun 2023 Penjaminan Mutu Internal Bagi Perguruan Tinggi di Lingkungan LLDIKTI Wilayah VII, bersama ini kami sampaikan jadwal pengisian dan verifikasi pada laman *spmi.kemdikbud.go.id* yang dibagi menjadi dua tahapan sebagaimana terlampir (Lampiran 1). Adapun yang diunggah adalah dokumen tahapan **PPEPP tahun ajaran 2022/2023**.

Kami menghimbau para pengelola SPMI di masing-masing perguruan tinggi agar segera melengkapi dan mengunggah dokumen SPMI, serta memastikan kesesuaian dan kebenaran dokumen yang diunggah sehingga proses verifikasi menjadi lebih efisien.

Perguruan tinggi wajib mengunggah surat pernyataan pengisian dokumen yang menyatakan bahwa telah mengunggah laporan pelaksanaan SPMI tahun ajaran 2022/2023 (Lampiran 2), lalu mengunggah dokumen tersebut melalui tautan berikut : <https://bit.ly/unggahSPMI24>

Atas perhatian dan kerja sama Saudara, kami mengucapkan terima kasih.



Kepala
Prof. Dr. Dyah Sawitri, SE., MM
NIP. 196704192005012001

Lampiran surat nomor : 1661/LL7/DV.01.07/2024 tanggal 4 April 2024

Lampiran 1

JADWAL VERIFIKASI/VALIDASI SPMI

No.	Tanggal	Aktivitas	Keterangan
1.	1 Maret s.d. 30 April 2024	Mengisi dan melengkapi dokumen dan pelaporan SPMI tahun ajaran 2022/2023 di laman <i>spmi.kemdikbud.go.id</i>	Tahap Pengisian
2.	1 Mei s.d. 31 Mei 2024	Proses verifikasi oleh fasilitator wilayah	Tahap Verifikasi
3.	1 Juni s.d. 31 Juli 2024	Memperbaiki/melengkapi dokumen dan pelaporan SPMI tahun ajaran 2022/2023 di laman <i>spmi.kemdikbud.go.id</i>	Tahap Pengisian
4.	1 Agustus s.d. 30 September 2024	Proses verifikasi oleh fasilitator wilayah	Tahap Verifikasi



Lampiran 2

KOP SURAT

SURAT PERNYATAAN UNGGAH DOKUMEN SPMI

Dalam rangka tindak lanjut unggah dokumen/laporan SPMI di laman spmi.kemdikbud.go.id, maka saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :
Jabatan :
Perguruan Tinggi :
Kode PT :

Dengan ini memberikan pernyataan bahwa kami telah mengunggah dokumen SPMI tahun ajaran 2022/2023 di laman spmi.kemdikbud.go.id dengan rincian sebagai berikut :

No.	Tahapan SPMI	Nama Dokumen	Deskripsi	Tanggal revisi terakhir
1.	Penetapan	• • •		
2.	Pelaksanaan	• • •		
3.	Evaluasi	• • •		
4.	Pengendalian	• • •		
5.	Peningkatan	• • •	*	

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

* *kosongkan jika belum mencapai tahapan tersebut*

..... 2024
Kepala Penjaminan Mutu,



(_____)