Kepada Yth,
KETUA STIKes Kepanjen

Di

STIKes Kepanjen

Nomor : -
Lampiran : 1 berkas
Perihal : **Surat Permohonan Bantuan Dana Pendidikan**

Dengan hormat,
Berdasarkan Perjanjian KerjasamaNomor: 0622.2 /U/STIKes-KPJ/IX/2020 tentangTugas BelajarPasal 2
Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama	: Wiwit Dwi N, S.Kep., Ns., M.Kep
NIK	: 200903009
Jabatan	: Wakil Ketua I
Pendidikan	: Doktor Keperawatan
Fakultas/Jurusan	: Keperawatan/S3
Universitas	: Airlangga Surabaya
NIM	: 132011573007
Semester	: IV
Tahun Akademik	: 2021/2022

mengajukan permohonan bantuan dana pendidikan sebesar Rp 10.000.000,- (*Sepuluh juta rupiah*) dan sebagai kelengkapan permohonan berikut saya lampirkan:

1. Jadwal pelaksanaan pembayaran UKT

Demikian permohonan saya, atas perkenannya saya mengucapkan terima kasih.

Kepanjen, 11 Januari 2022
Yang mengajukan

Wiwit Dwi N, S.Kep., Ns., M.Kep
NIK. 200903009

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS AIRLANGGA
DIREKTORAT PENDIDIKAN
Kampus C Mulyorejo Surabaya 60115 Telp. (031) 5914042, 5914043 Fax (031) 5962875
Laman : https://www.pendidikan.unair.ac.id , e-mail : direktorat@ditpend.unair.ac.id

Nomor : 53 /UN3.3/PK/2021 5 Januari 2021
Lampiran : Satu berkas
Perihal : Edaran Pembayaran UKT/UKS dan Heregistrasi Mahasiswa Semester Genap 2021/2022

Yth.
1. Para Wakil Dekan 1 Fakultas
2. Wakil Direktur 1 Sekolah Pascasarjana
3. Kepala Perpustakaan
4. Pimpinan Bank Mandiri Cabang Unair
5. Pimpinan BTN Cabang Unair
6. Pimpinan BNI Cabang Unair
7. Pimpinan BRI Cabang Unair
8. Pimpinan Bank Jatim Cabang Unair
9. Pimpinan BSI Cabang Unair

Universitas Airlangga

Sehubungan dengan pelaksanaan heregistrasi dan pembayaran UKT/UKS mahasiswa lama semester genap Tahun Akademik 2021/2022, berikut kami sampaikan surat edaran heregistrasi dan pembayaran UKT/UKS Heregistrasi semester genap 2021/2022 terlampir.

Surat Edaran mohon bisa disebarluaskan informasi tersebut kepada mahasiswa di Fakultas/Sekolah masing-masing.

Demikian, atas perhatian, kami ucapkan terima kasih.

Direktur

Prof. Dr. Sukardiman, Apt., MS.
NIP 196301091988101001

Tembusan:
1. Rektor
2. Wakil Rektor Bidang AMA
3. Wakil Rektor Bidang Sumberdaya
4. Direktur Keuangan
5. Direktur Kemahasiswaan
6. Direktur Sistem Informasi dan Digitalisasi
7. Para Kasubag Akademik Fakultas

Universitas Airlangga

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS AIRLANGGA
DIREKTORAT PENDIDIKAN
Kampus C Mulyorejo Surabaya 60115 Telp. (031) 5914042, 5914043 Fax (031) 5962875
Laman : https://www.pendidikan.unair.ac.id , e-mail : direktorat@ditpend.unair.ac.id

SURAT EDARAN
NOMOR 30/UN3.3/PK/2022

PELAKSANAAN HER-REGISTRASI (PENDAFTARAN ULANG) DAN PEMBAYARAN UKT/UKS MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2021/2022 PROGRAM DIPLOMA, SARJANA, PROFESI, SPESIALIS, MAGISTER, DOKTOR DAN SUB SPESIALIS

Disampaikan kepada seluruh mahasiswa Universitas Airlangga untuk melakukan Her-Registrasi (pendaftaran ulang) semester Genap tahun akademik 2021/2022 dengan ketentuan sebagai berikut :

A. HER-REGISTRASI (DAFTAR ULANG)

1. Pelaksanaan Her-Registrasi dilakukan pengisian/pemuktahiran data diri di laman cybercampus sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
2. Mahasiswa melakukan pengisian/pemutakhiran data diri dengan cara login pada akun masing masing di laman https://cybercampus.unair.ac.id/.
3. Mahasiswa **WAJIB** melakukan pemutakhiran data sebagai berikut:
   a. Nomor handphone aktif dan yang dapat dihubungi.
   b. Alamat korespondensi surat-menyurat.
   c. Alamat Email aktif
   d. Nomor Induk Kependudukan / No. Paspor bagi mahasiswa asing.
4. Informasi yang tidak benar akan mengakibatkan Saudara tidak mendapatkan informasi penting yang dikirimkan pada alamat maupun nomor handphone saudara melalui (Surat Menyurat/Email/SMS/Telegram).
5. Jadwal Her-Registrasi adalah : **17 s.d 28 Januari 2022.**

B. PEMBAYARAN UKT/UKS

1. Mahasiswa melakukan pembayaran UKT/UKS pada semester tersebut sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
2. Untuk pembayaran UKT/UKS, mahasiswa tidak perlu menulis nomor rekening, cukup menuliskan: **[Nama] [NIM] [Fakultas].**
3. Jadwal Pembayaran UKT/UKS adalah : **24 Januari s/d 5 Februari 2022.**
4. Pembayaran SOP dan/atau UKT dilakukan pada bank sesuai dengan bank pada saat pembayaran biaya pendidikan pertama kali ke salah satu bank dari 6 (enam) bank yang ditunjuk, yaitu :
   a. **Bank Negara Indonesia (BNI)**
      Pembayaran dapat dilakukan melalui online/counter di seluruh cabang dengan biaya transaksi Rp. 1.000,-

b. **Bank Tabungan Negara (BTN)**
   Pembayaran dapat dilakukan di seluruh cabang counter di dengan biaya transaksi Rp. 1.000,-
c. **Bank Mandiri**
   Pembayaran dapat dilakukan melalui online/counter di seluruh cabang dengan biaya transaksi Rp. 1.000,-
d. **Bank Rakyat Indonesia (BRI)**
   Pembayaran dapat dilakukan melalui online/counter di seluruh cabang dengan biaya transaksi Rp. 1.000,-
e. **Bank Syariah Indonesia (BSI)**
   Pembayaran dapat dilakukan melalui online/counter di seluruh cabang dengan biaya transaksi Rp. 1.000,-
f. **Bank Jatim**
   Pembayaran dapat dilakukan melalui online/counter di seluruh cabang dengan biaya transaksi Rp. 1.000,-

5. Tata Cara Pembayaran UKT/UKS secara online dapat dilihat pada laman https://bit.ly/pembayaranuktonline.

C. KARTU RENCANA STUDI (KRS)

1. Mahasiswa **WAJIB** melakukan pengisian KRS sesuai ketentuan.
2. Jadwal pengisian KRS adalah **: 7 s.d 18 Februari 2022**.

D. SANKSI BILA TIDAK MELAKUKAN HER-REGISTRASI

1. Mahasiswa yang tidak melakukan Her-Registrasi pada semester Genap T.A. 2021/2022 ***dinyatakan Tidak Aktif*** sebagai mahasiswa Universitas Airlangga dan tidak diperkenankan melakukan kegiatan akademik dan kemahasiswaan pada semester tersebut.
2. Mahasiswa yang tidak aktif sesuai poin 1 (satu) tidak bisa melakukan pengisian KRS.
3. Mahasiswa yang tidak melakukan KRS berstatus tidak aktif akademik dan tidak berhak melakukan kegiatan pembelajaran/perkuliahan pada semester tersebut dan tetap dihitung sebagai masa studi.
4. Mahasiswa yang **TIDAK AKTIF AKADEMIK** selama lebih atau sama dengan 2 (dua) semester kumulatif dan berturut-turut (≥ 2 semester), dinyatakan **UNDUR DIRI AKADEMIK**.
5. Mahasiswa yang **TIDAK AKTIF (tidak Her-Registrasi)** selama lebih atau sama dengan 2 (dua) semester kumulatif dan berturut-turut (≥ 2 semester), dinyatakan **UNDUR DIRI ADMINISTRASI**.

E. CUTI AKADEMIK

1. Mahasiswa yang mengajukan permohonan cuti akademik dapat mengajukan mulai tanggal **24 Januari s.d 11 Februari 2022** (Permohonan ditujukan kepada Rektor melalui Direktur Pendidikan dengan persetujuan Wakil Dekan I Fakultas atau Wakil Direktur I Sekolah Pascasarjana).
2. Kuliah Semester Genap T.A. 2021/2022 di mulai tanggal **21 Februari – 17 Juni 2022**.

F. PEMBEBASAN PEMBAYARAN SOP (SURAT EDARAN DIREKTORAT KEUANGAN NOMOR 680/UN3.6/KU/2021)

Mahasiswa dapat mengajukan pembebasan pembayaran SOP dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Untuk mahasiswa program Diploma (D3 atau D4), S1 (Sarjana), S2 (Magister), Spesialis dan Sub Spesialis telah dinyatakan lulus selambat-lambatnya tanggal **5 Februari 2021** dan telah di yudisium dengan melampirkan surat keterangan lulus dari Fakultas atau Sekolah Pascasarjana.
2. Untuk mahasiswa program S3 (Doktor) telah dinyatakan lulus ujian desertasi tahap II (Ujian Terbuka) selambat-lambatnya tanggal **5 Februari 2021** dengan melampirkan surat keterangan lulus dari Fakultas atau Sekolah Pascasarjana.
3. Mekanisme pengajuan pembebasan diatur oleh fakultas masing-masing.

Apabila melampaui batas waktu yang telah ditentukan, mahasiswa di wajibkan membayar SOP sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

5 Januari 2022

Direktur

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS AIRLANGGA
DIREKTORAT

Prof., Dr. Sukardiman, Apt., M.S.

NIP 196301091988101001