



**PENGURUS CABANG NAHDLATUL ULAMA
LEMBAGA PENDIDIKAN TINGGI NU
KABUPATEN MALANG**

Jl. Raya Karangpandan No.9 Pakisaji- Malang Telp. 0341-3903999

Website: www.nu-kabumalang.org email: pcnu.kabmalang@gmail.com

Nomor : 111/SP/L-26/LPTNU/IX/2024
Lamp. : 1 Bendel
Hal : Permohonan Pengiriman Delegasi

**Kepada Yang Terhormat
Rektor Universitas Kepanjen Malang
(Bapak Tri Nurhudi Sasono. S.kep. Ns. M.kep)
Di Tempat**

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Salam silaturahmi kami sampaikan teriring do'a semoga kita semua senantiasa dalam lindungan Allah SWT. dan diberikan keberkahan serta kesehatan dalam menjalankan aktifitas sehari-hari, Amiin

Sehubungan dengan akan diselenggarakannya Pelatihan Jurnalistik dan Karya Ilmiah untuk Mahasiswa dan Santri oleh Lembaga Perguruan Tinggi Nahdlatul Ulama (LPTNU) Kabupaten Malang, demi kesuksesan program tersebut, maka kami memohon kepada Bapak / Ibu untuk mengirimkan 5 orang mahasiswa sebagai peserta kegiatan yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Sabtu, 12 Oktober 2024
Waktu : 07.30- Selesai
Tempat : Hall KH. Moh. Said UNIRA Kepanjen Malang
Kontribusi : Rp. 250.000 (*Duaratus Limapuluh Ribu Rupiah*) untuk 5 orang mahasiswa.

Adapun rundown dan jadwal kegiatan sebagaimana terlampir.

Demikian surat permohonan kami buat, atas kerjasamanya kami sampaikan Jazakumullah Ahsanal jaza.

Wassalamualaikum Wr. Wb.

Kepanjen, 09 Oktober 2024

Ketua

Dr. Agus Salim, M.PdI

Sekretaris

Dr. Noer Rohmah, M.PdI

JADWAL KEGIATAN
PELATIHAN JURNALISTIK, MENULIS BERITA, DAN KARYA ILMIAH
LEMBAGA PENDIDIKAN TINGGI NAHDLATUL ULAMA (LPTNU)
CABANG KABUPATEN MALANG

Sabtu 12 Oktober 2024

N O	RINCIAN ACARA	WAKTU	TUJUAN	MATERI	NASUM
1	Registrasi Peserta	07.00 – 08.00			Panitia
2	Pembukaan	08.00 – 09.00			Panitia
3	Pendahuluan dan Dasar-Dasar Jurnalistik	09.00 – 10.45	Mengenalkan peserta pada tujuan dan manfaat pelatihan, Memahami dasar-dasar jurnalistik, termasuk etika dan prinsip-prinsip dasar	- Pembahasan tujuan pelatihan - Pengantar tentang pentingnya jurnalistik dan menulis karya ilmiah - Definisi dan fungsi jurnalistik - Etika jurnalistik - Prinsip 5W+1H (What, Who, Where, When, Why, How) - Perbedaan antara berita dan opini	Anies Hidayatie, S.Pd / Pimpinan Perusahaan PT. Jatim Satu News/ Ketua Komunitas Menulis Buku Indonesia/ Pimpinan Redaksi Majalah Galaksi Miepra
4	Coffe Break	10.45-11.00			Panitia
5	Teknik Menulis Berita	11.00 – 12.30	Mengajarkan teknik-teknik menulis berita yang efektif.	- Struktur berita (judul, lead, tubuh berita, penutup) - Menulis lead yang menarik - Teknik mengembangkan paragraf dan membuat berita yang koheren - Penggunaan bahasa jurnalistik yang tepat	Anies Hidayatie, S.Pd / Pimpinan Perusahaan PT. Jatim Satu News/ Ketua Komunitas Menulis Buku Indonesia/ Pimpinan Redaksi Majalah Galaksi Miepra
6	Ishoma	12.30 – 13.00			Panitia
7	Penulisan Karya Ilmiah	13.00 – 14.30	Memahami langkah-langkah dalam	- Jenis-jenis karya ilmiah (skripsi, makalah, artikel	Dr. Muh. Ahsan Shohiful

			menulis karya ilmiah.	ilmiah) - Struktur umum karya ilmiah (Pendahuluan, Metode, Hasil, Pembahasan, Kesimpulan) - Teknik pengumpulan data dan referensi - Cara menulis kutipan dan daftar Pustaka	Rijal, M.Pd/ Dosen UNESA Surabaya
8	Menyunting dan Merevisi Teks	14.30 – 15.30	Menyempurnakan kemampuan peserta dalam menyunting dan merevisi tulisan.	- Teknik menyunting berita dan karya ilmiah - Memperbaiki kesalahan tata bahasa dan ejaan - Menjaga alur logis dan koherensi tulisan	Dr. Muh. Ahsan Shohiful Rijal, M.Pd/ Dosen UNESA Surabaya
9	Praktik Menulis dan Penyajian	15.30 – 17.00	Mempraktikkan seluruh materi yang telah dipelajari dengan menulis dan mempresentasikan karya.	- Penulisan berita atau karya ilmiah secara individu atau kelompok - Presentasi dan pembahasan hasil tulisan - Feedback dari pelatih dan peserta lain	Dr. Muh. Ahsan Shohiful Rijal, M.Pd/ Dosen UNESA Surabaya
10	Penutup dan Evaluasi	17.00- 17.30	Menyimpulkan pelatihan dan mendapatkan umpan balik dari peserta.	- Rangkuman materi yang telah dibahas - Evaluasi pelatihan melalui kuesioner - Pemberian sertifikat	NASUM dan Panitia