



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI
RISET, DAN TEKNOLOGI**

Jalan Jenderal Sudirman, Senayan, Jakarta 10270
Telepon (021) 57946104, Pusat Panggilan ULT DIKTI 126
Laman diktiristek.kemdikbud.go.id

Nomor : 3712/E1/KS.01.00/2024
Lampiran : -
Hal : Prosedur Perubahan Data Mahasiswa Jenis Keluar

28 Mei 2024

Yth.

1. Pimpinan Perguruan Tinggi Negeri;
2. Kepala Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah I s.d XVI;
3. Pimpinan Perguruan Tinggi Kedinasan dan Lembaga; dan
4. Pokja Kementerian Agama.

Dalam rangka menjaga kelengkapan dan kebenaran data kelulusan yang telah diinputkan oleh Perguruan Tinggi akibat dari Perubahan Data Mahasiswa, dengan hormat kami sampaikan Prosedur Perubahan Data Mahasiswa Jenis (PDM) Keluar sebagai berikut ini :

1. Persyaratan Pelayanan

- a. Melampirkan persyaratan umum berupa Surat Permohonan Template Perubahan Jenis Keluar dari pimpinan Perguruan Tinggi melalui Rektor, Direktur, Ketua, Wakil Rektor/ Wakil Direktur Bidang Akademik yang disertai alasan dilakukan perubahan data

- b. Melampirkan persyaratan khusus berupa:

- i. Perubahan antar status

Status semula	keluar	Status menjadi	keluar	Dokumen pendukung
Mutasi		Lulus		- SK yudisium/ berita acara sidang/ ijazah - SK mutasi/ Surat pernyataan pimpinan atas kesalahan pendataan - Berita acara hasil pemeriksaan status keluar mahasiswa, berita acara internal bagi PTN/PTKL/PTA dan berita acara LLDikti bagi PTS
Dikeluarkan		Lulus		- SK yudisium/ berita acara sidang/ ijazah - SK <i>Drop Out</i> / Surat pernyataan pimpinan atas kesalahan pendataan - Berita acara hasil pemeriksaan status keluar mahasiswa, berita

		acara internal bagi PTN/PTKL/PTA dan berita acara LLDikti bagi PTS
Mengundurkan diri	Lulus	- SK yudisium/ berita acara sidang/ijazah - SK Mengundurkan Diri/ Surat pernyataan pimpinan atas kesalahan pendataan - Berita acara hasil pemeriksaan status keluar mahasiswa, berita acara internal bagi PTN/PTKL/PTA dan berita acara LLDikti bagi PTS
Putus studi	Lulus	- SK yudisium/ berita acara sidang/ijazah - SK Putus Studi/ Surat pernyataan pimpinan atas kesalahan pendataan - Berita acara hasil pemeriksaan status keluar mahasiswa, berita acara internal bagi PTN/PTKL/PTA dan berita acara LLDikti bagi PTS
Wafat/ Selesai Pendidikan non Gelar	Lulus	- SK yudisium/ berita acara sidang/ijazah - Berita acara hasil pemeriksaan status keluar mahasiswa, berita acara internal bagi PTN/PTKL/PTA dan berita acara LLDikti bagi PTS
Lulus/ selesai Pendidikan non gelar/ mutasi/ dikeluarkan/ mengundurkan diri/ putus studi/ wafat	Selesai Pendidikan non gelar/ mutasi/ dikeluarkan/ mengundurkan diri/ putus studi/ wafat	-

ii. Pengaktifan kembali

Status keluar semula	Dokumen pendukung
Lulus	- Surat penerimaan mahasiswa kembali - SK yudisium/ berita acara sidang - Berita acara hasil pemeriksaan status aktif mahasiswa, berita acara internal bagi PTN/PTKL/PTA dan berita acara LLDikti bagi PTS
Mutasi	- Surat penerimaan mahasiswa kembali - SK Mutasi - Berita acara hasil pemeriksaan status aktif mahasiswa, berita acara internal bagi

	PTN/PTKL/PTA dan berita acara LLDikti bagi PTS
Dikeluarkan	- Surat penerimaan mahasiswa kembali - SK <i>Drop Out</i> - Berita acara hasil pemeriksaan status aktif mahasiswa, berita acara internal bagi PTN/PTKL/PTA dan berita acara LLDikti bagi PTS
Mengundurkan diri	- Surat penerimaan mahasiswa kembali - SK Mengundurkan Diri - Berita acara hasil pemeriksaan status aktif mahasiswa, berita acara internal bagi PTN/PTKL/PTA dan berita acara LLDikti bagi PTS
Putus studi	- Surat penerimaan mahasiswa kembali - SK Putus Studi - Berita acara hasil pemeriksaan status aktif mahasiswa, berita acara internal bagi PTN/PTKL/PTA dan berita acara LLDikti bagi PTS
Wafat/ Selesai Pendidikan non gelar	-

iii. Perubahan data detail status keluar

Perubahan Tanggal Keluar, Periode Keluar, Tanggal SK, Nomor SK, IPK, No. Ijazah / No. Sertifikat Profesi cukup melampirkan detail data mahasiswa beserta perubahannya.

2. Prosedur Pemrosesan :

- Berita acara yang disusun memuat pemeriksaan KHS, KRS, Bukti Bayar, Berita Acara Sidang, SK Penerimaan Mahasiswa/Bukti Penerimaan Mahasiswa setiap mahasiswa yang diajukan perubahan data;
- PDDikti Sekretariat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi melakukan verifikasi dan validasi terhadap usulan perubahan data mahasiswa di lingkungan Perguruan Tinggi Negeri (PTN) dan Perguruan Tinggi Kedinasan dan Lembaga (PTKL) maksimal 30 (tiga puluh) hari kerja dari usulan tercatat di PDDikti;
- PDDikti Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi melakukan verifikasi dan validasi terhadap usulan perubahan data mahasiswa di lingkungan Perguruan Tinggi Swasta (PTS) maksimal 30 (tiga puluh) hari kerja dari usulan tercatat di PDDikti;
- Kelompok Kerja Kementerian Agama melakukan verifikasi dan validasi terhadap usulan perubahan data mahasiswa di lingkungan Perguruan Tinggi Agama (PTA) maksimal 30 (tiga puluh) hari kerja dari usulan tercatat di PDDikti;

e. Usulan PDM diajukan melalui aplikasi pddikti-admin.kemdikbud.go.id

Atas perhatian dan Kerjasama Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Plt. Sekretaris Direktorat Jenderal,



Tjitjik Srie Tjahjandarie

NIP 196502061988102001

Tembusan:

1. Direktur Jenderal;
2. Direktur Pembelajaran dan Kemahasiswaan.