



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
**LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI
WILAYAH VII**

Jalan Doktor Insinyur Haji Soekarno Nomor 177 Surabaya 60117

Telepon (031) 5925418, 5925419, 5947473

Laman <http://lldikti7.kemdikbud.go.id/>, Pos-el: ult.lldikti7@kemdikbud.go.id

Nomor : 0517/LL7/DT.02.05/2025

25 Februari 2025

Lampiran : 1 (satu) set

Hal : Jadwal Pengisian laman spmi.kemdiktisaintek.go.id

Yth. Pimpinan Perguruan Tinggi Akademik dan Vokasi
Di lingkungan LLDIKTI Wilayah VII

Dalam rangka fasilitasi penjaminan mutu di Perguruan Tinggi Swasta dan PTN Vokasi, bersama ini kami sampaikan jadwal pengisian dan verifikasi pada laman spmi.kemdiktisaintek.go.id yang dibagi menjadi dua tahapan sebagaimana terlampir (Lampiran 1). Adapun yang diunggah adalah dokumen tahapan **PPEPP tahun ajaran 2023/2024**.

Kami menghimbau para pengelola SPMI di masing-masing perguruan tinggi agar segera melengkapi dan mengunggah dokumen SPMI, serta memastikan kesesuaian dan kebenaran dokumen yang diunggah sehingga proses verifikasi menjadi lebih efisien.

Perguruan tinggi wajib mengunggah **Surat Pernyataan** pengisian dokumen yang menyatakan bahwa telah mengunggah laporan pelaksanaan SPMI tahun ajaran 2023/2024 (Lampiran 2), lalu mengunggah dokumen tersebut melalui tautan berikut : <https://bit.ly/unggahSPMI25>.

Atas perhatian dan kerja sama Saudara, kami mengucapkan terima kasih.

Kepala,



Prof. Dr. Dyah Sawitri, SE., MM
NIP 196704192005012001

Lampiran 1

JADWAL VERIFIKASI/VALIDASI SPMI

No.	Tanggal	Aktivitas	Keterangan
1.	1 Maret s.d. 30 April 2025	Mengisi dan melengkapi dokumen dan pelaporan SPMI tahun ajaran 2023/2024 di laman <i>spmi.kemdiktisaintek.go.id</i>	Tahap Pengisian
2.	1 Mei s.d. 31 Mei 2025	Proses verifikasi oleh fasilitator wilayah	Tahap Verifikasi I
3.	1 Juni s.d. 31 Juli 2025	Memperbaiki/melengkapi dokumen dan pelaporan SPMI tahun ajaran 2023/2024 di laman <i>spmi.kemdiktisaintek.go.id</i>	Tahap Perbaikan
4.	1 Agustus s.d. 30 September 2025	Proses verifikasi oleh fasilitator wilayah	Tahap Verifikasi II

Lampiran 2

KOP SURAT

SURAT PERNYATAAN UNGGAH DOKUMEN SPMI

Dalam rangka tindak lanjut unggah dokumen/laporan SPMI di laman *spmi.kemdiktisaintek.go.id*, maka saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :
Jabatan :
Perguruan Tinggi :
Kode PT :

Dengan ini memberikan pernyataan bahwa kami telah mengunggah dokumen SPMI tahun ajaran 2023/2024 di laman *spmi.kemdiktisaintek.go.id* dengan rincian sebagai berikut :

No.	Tahapan SPMI	Nama Dokumen	Deskripsi	Tanggal revisi terakhir
1.	Penetapan			
2.	Pelaksanaan			
3.	Evaluasi			
4.	Pengendalian			
5.	Peningkatan		*	

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

* *kosongkan jika belum mencapai tahapan tersebut*

..... 2025
Kepala Penjaminan Mutu,

(_____)