



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET DAN TEKNOLOGI  
LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI  
WILAYAH VII

Jalan Dr. Ir. H. Soekarno No. 177 Surabaya 60117  
Telepon(031) 5925418, 5925419, 5947473, Faksimile 5947479  
Laman lldikti7.kemdikbud.go.id, Surel ult.lldikti7@kemdikbud.go.id

Nomor : 6212/LL7/DV.01.07/2024

18 Oktober 2024

Lampiran : 1 (satu) set

Hal : Pemberitahuan Jadwal Verifikasi/Validasi Susulan Laporan SPMI

Yth. Pimpinan Perguruan Tinggi Akademik dan Vokasi  
Di lingkungan LLDIKTI Wilayah VII

Memperhatikan surat LLDIKTI Wilayah VII nomor 1661/LL7/DV.01.07/2024 tanggal 4 April 2024 tentang Jadwal Pengisian Laman *spmi.kemdikbud.go.id* dan telah berakhirnya tahapan verifikasi (tahap 1 dan 2), kami menemukan masih terdapat Perguruan Tinggi yang belum melakukan pelaporan atau belum valid pada pelaporan SPMI TA 2022/2023 di laman *spmi.kemdikbud.go.id*. Sehubungan dengan hal tersebut dan dalam rangka mengakselerasi peningkatan pelaporan SPMI PT di LLDIKTI Wilayah VII, maka bersama ini kami akan melakukan verifikasi susulan pelaporan SPMI PT dengan jadwal sebagai berikut :

No.	Tanggal	Aktivitas	Keterangan
1.	21 Oktober s.d. 31 Oktober 2024	Memperbaiki/melengkapi dokumen dan pelaporan SPMI tahun ajaran 2022/2023 di laman <i>spmi.kemdikbud.go.id</i>	Pengisian/Perbaikan
2.	1 November s.d. 14 November 2024	Proses verifikasi/validasi oleh fasilitator wilayah	Verifikasi/Validasi Susulan*

\* Verifikasi/Validasi Susulan hanya diperuntukkan bagi PT yang belum melakukan pelaporan atau belum valid pada pelaporan SPMI TA 2022/2023

Bagi perguruan tinggi di atas yang membutuhkan verifikasi/validasi susulan ini, wajib mengunggah kembali surat pernyataan pengisian dokumen yang menyatakan bahwa telah melakukan perbaikan dan mengunggah laporan pelaksanaan SPMI tahun ajaran 2022/2023 (Lampiran 1), lalu mengunggah surat pernyataan tersebut melalui tautan berikut: <https://bit.ly/verif3SPMI24> paling lambat tanggal **31 Oktober 2024**.

Atas perhatian dan kerja sama Saudara, kami mengucapkan terima kasih.

Kepala,



Prof. Dr. Dyah Sawitri, SE., MM  
NIP 196704192005012001

## KOP SURAT

### SURAT PERNYATAAN UNGGAH DOKUMEN SPMI

Dalam rangka tindak lanjut unggah dokumen/laporan SPMI di laman [spmi.kemdikbud.go.id](http://spmi.kemdikbud.go.id), maka saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :  
Jabatan :  
Perguruan Tinggi :  
Kode PT :

Dengan ini memberikan pernyataan bahwa kami telah melakukan perbaikan dan mengunggah dokumen SPMI tahun ajaran 2022/2023 di laman [spmi.kemdikbud.go.id](http://spmi.kemdikbud.go.id) dengan rincian sebagai berikut :

No.	Tahapan SPMI	Nama Dokumen	Deskripsi	Tanggal revisi terakhir
1.	Penetapan	• • •		
2.	Pelaksanaan	• • •		
3.	Evaluasi	• • •		
4.	Pengendalian	• • •		
5.	Peningkatan	• • •	*	

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

\*\* ..... , ... Oktober 2024  
Kepala Penjaminan Mutu,

(\_\_\_\_\_)

\* kosongkan jika belum mencapai tahapan tersebut

\*\* tanggal pengajuan verifikasi susulan (21 Oktober s/d 31 Oktober 2024)