

Nomor : -
Lampiran : 1 berkas
Perihal : **Surat Permohonan Bantuan Dana Pendidikan**

Kepada Yth,
KETUA STIKes Kepanjen
Di
STIKes Kepanjen

Dengan hormat,

Berdasarkan Perjanjian Kerjasama Nomor: 0622.1 /U/STIKes-KPJ/IX/2020 tentang Tugas Belajar Pasal 2
Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Tri nurhudi sasono, S.Kep., Ns., M.Kep
NIK : 200811005
Jabatan : Wakil Ketua III Bid.Kemahasiswaan, Kerjasama Kelembagaan
Pendidikan : Doktor Keperawatan
Fakultas/Jurusan : Keperawatan/S3
Universitas : Airlangga Surabaya
NIM : 132011573011
Semester : V
Tahun Akademik : 2022/2023

mengajukan permohonan bantuan dana pendidikan sebesar Rp 10.000.000,- (*Sepuluh juta rupiah*) dan
sebagai kelengkapan permohonan berikut saya lampirkan:

1. Jadwal pelaksanaan pembayaran UKT

Demikian permohonan saya, atas perkenannya saya mengucapkan terima kasih.

Kepanjen, 6 Juli 2022
Yang mengajukan



Tri Nurhudi Sasono, S.Kep., Ns., M.Kep
NIK. 200811005



UNIVERSITAS AIRLANGGA

DIREKTORAT PENDIDIKAN

Kampus C Mulyorejo Surabaya 60115 Telp. (031) 5914042, 5914043 Fax (031) 5962875
Laman : <https://pendidikan.unair.ac.id>, e-mail : direktorat@ditpend.unair.ac.id

Nomor : 1828 /UN3.3/PK/2022

9 Juni 2022

Lamp : Satu berkas

Hal : Pengumuman Her-Registrasi dan Pembayaran UKS/UKT
Semester Gasal Tahun Akademik 2022/2023

Yth. :

1. Direktur Sistem Informasi dan Digitalisasi
2. Direktur Keuangan
3. Direktur Kemahasiswaan
4. Para Dekan Fakultas
5. Para Direktur Sekolah
6. Ketua PKIP
7. Kepala Perpustakaan
8. Pimpinan Bank Mandiri cab. Unair
9. Pimpinan BNI cab. Unair
10. Pimpinan BRI cab. Unair
11. Pimpinan Bank Syariah Indonesia cab. Unair
12. Pimpinan Bank JATIM cab. Unair
13. Pimpinan BTN cab. Unair

Universitas Airlangga

Sehubungan dengan pelaksanaan Her-Registrasi dan Pembayaran UKT/UKS Mahasiswa Universitas Airlangga Semester Gasal Tahun Akademik 2022/2023 Program Diploma, Sarjana, Profesi, Spesialis, Magister, Doktor dan Sub Spesialis, berikut kami sampaikan Pengumuman Direktur Pendidikan nomor 1770/UN3.3/PK/2022 tanggal 7 Juni 2022 untuk dapat diinformasikan kepada mahasiswa serta dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.



Prof., Dr. Sukardiman, Apt., M.S.
NIP 196301091988101001

Tembusan :

Para Kasubag Akademik Fakultas/Sekolah
Universitas Airlangga



UNIVERSITAS AIRLANGGA

DIREKTORAT PENDIDIKAN

Kampus C Mulyorejo Surabaya 60115 Telp. (031) 5914042, 5914043 Fax (031) 5962875
Laman : <https://pendidikan.unair.ac.id>, e-mail : direktorat@ditpend.unair.ac.id

SURAT EDARAN NOMOR 1770/UN3.3/PK/2022

PELAKSANAAN HER-REGISTRASI (PENDAFTARAN ULANG) PEMBAYARAN UKT/UKS MAHASISWA SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2022/2023 PROGRAM DIPLOMA, SARJANA, PROFESI, SPESIALIS, MAGISTER, DOKTOR DAN SUB SPESIALIS

Disampaikan kepada seluruh mahasiswa Universitas Airlangga untuk melakukan Her-Registrasi (pendaftaran ulang) Semester Gasal tahun akademik 2022/2023 dengan ketentuan sebagai berikut :

A. HER-REGISTRASI (DAFTAR ULANG)

1. Pelaksanaan Her-Registrasi dilakukan pengisian/pemutakhiran data diri di laman cybercampus sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
2. Mahasiswa melakukan pengisian/pemutakhiran data diri dengan cara login pada akun masing-masing di laman <https://mahasiswa.unair.ac.id/>.
3. Mahasiswa **WAJIB** melakukan pemutakhiran data sebagai berikut
 - a. Bagi Warga Negara Indonesia (WNI) memasukkan nomor *handphone* aktif yang dapat dihubungi, sedangkan bagi Warga Negara Asing (WNA) memasukkan nomor ID telegram aktif. Untuk mendapatkan ID telegram, registrasi terlebih dahulu pada alamat <https://t.me/unaircybercampusbot>.
 - b. Alamat korespondensi surat-menyurat.
 - c. Alamat Email aktif.
 - d. Bagi Warga Negara Indonesia (WNI) memasukkan Nomor Induk Kependudukan (NIK), sedangkan bagi Warga Negara Asing (WNA) memasukkan Nomor Paspor.
4. Informasi yang tidak benar dapat mengakibatkan Saudara **TIDAK MENDAPATKAN INFORMASI** penting terkait akademik yang dikirimkan pada alamat maupun nomor *handphone* Saudara melalui surat menyurat/Email/SMS/Telegram.
5. Jadwal Her-Registrasi adalah **11 s.d. 22 Juli 2022**.

B. PEMBAYARAN UKT/UKS

1. Mahasiswa melakukan pembayaran UKT/UKS pada semester tersebut sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
2. Untuk pembayaran UKT/UKS, mahasiswa tidak perlu menulis nomor rekening, cukup menuliskan : **[Nama] [NIM] [Fakultas]**.
3. Jadwal pembayaran UKT/UKS adalah **18 s.d. 29 Juli 2022**.
4. Pembayaran UKT/UKS dilakukan pada bank sesuai dengan bank pada saat pembayaran biaya Pendidikan pertama kali ke salah satu bank dari 6 (enam) bank yang ditunjuk, yaitu :
 - a. **Bank Negara Indonesia (BNI)**
Pembayaran dapat dilakukan melalui online/counter di seluruh cabang dengan biaya transaksi Rp. 1.000,-;

- b. Bank Tabungan Negara (BTN)**
Pembayaran dapat dilakukan di seluruh cabang counter dengan biaya transaksi Rp. 1.000;
 - c. Bank Mandiri**
Pembayaran dapat dilakukan melalui online/counter di seluruh cabang dengan biaya transaksi Rp. 1.000,-;
 - d. Bank Rakyat Indonesia (BRI)**
Pembayaran dapat dilakukan melalui online/counter di seluruh cabang dengan biaya transaksi Rp. 1.000,-;
 - e. Bank Syariah Indonesia (BSI)**
Pembayaran dapat dilakukan melalui online/counter di seluruh cabang dengan biaya transaksi Rp. 1.000,-;
 - f. Bank Jatim**
Pembayaran dapat dilakukan melalui online/counter di seluruh cabang dengan biaya transaksi Rp. 1.000,-.
5. Tata cara pembayaran UKT/UKS secara online dapat dilihat pada laman <https://bit.ly/pembayaranuktonline>.

C. KARTU RENCANA STUDI (KRS)

1. Mahasiswa **WAJIB** melakukan pengisian KRS sesuai dengan ketentuan.
2. Jadwal pengisian KRS adalah **1 s.d. 12 Agustus 2022**.

D. SANKSI BILA TIDAK MELAKUKAN HER-REGISTRASI

1. Mahasiswa yang tidak melakukan Her-Registrasi pada semester Gasal TA 2022/2023 **dinyatakan Tidak Aktif** sebagai mahasiswa Universitas Airlangga dan tidak diperkenankan melakukan kegiatan akademik dan kemahasiswaan pada semester tersebut.
2. Mahasiswa yang tidak aktif sesuai poin 1 (satu) tidak bisa melakukan pengisian KRS.
3. Mahasiswa yang tidak melakukan KRS dan berstatus tidak aktif akademik dan tidak berhak melakukan kegiatan pembelajaran/perkuliahannya pada semester tersebut dan tetap dihitung sebagai masa studi.
4. Mahasiswa yang **TIDAK AKTIF AKADEMIK** selama lebih atau sama dengan 2 (dua) semester kumulatif dan berturut-turut (≥ 2 semester), dinyatakan **UNDUR DIRI**.
5. Mahasiswa yang **TIDAK AKTIF** (tidak Her-Registrasi) selama lebih atau sama dengan 2 (dua) semester kumulatif dan berturut-turut (≥ 2 semester), dinyatakan **UNDUR DIRI**.

E. CUTI AKADEMIK

1. Mahasiswa yang mengajukan permohonan cuti akademik dapat mengajukan paling lambat **5 Agustus 2022** (Permohonan ditujukan kepada Rektor melalui Direktur Pendidikan dengan persetujuan Wakil Dekan I Fakultas atau Wakil Direktur I Sekolah).
2. Kuliah Semester Gasal Tahun Akademik 2022/2023 dimulai tanggal **15 Agustus s.d. 3 Desember 2022**.

F. PEMBEBASAN PEMBAYARAN UKT/UKS

Mahasiswa dapat mengajukan pembebasan pembayaran UKT/UKS dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Untuk mahasiswa program Diploma 3 (D3), Sarjana Terapan (D4), Sarjana (S1), Magister (S2), Spesialis dan Sub Spesialis telah dinyatakan lulus selambat-lambatnya tanggal **5 Agustus 2022** dan telah di yudisium dengan melampirkan surat keterangan lulus dari Fakultas atau Sekolah.

2. Untuk mahasiswa program Doktor (S3) telah dinyatakan lulus ujian desertasi tahap II (Ujian Terbuka) selambat-lambatnya tanggal **5 Agustus 2022** dengan melampirkan surat keterangan lulus dari Fakultas atau Sekolah.
3. Mekanisme pengajuan pembebasan diatur oleh fakultas/sekolah masing-masing.

Apabila melampaui batas waktu yang telah ditentukan, mahasiswa diwajibkan membayar UKT/UKS sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

G. INFORMASI LAINNYA

1. Mahasiswa diwajibkan mengunggah surat keterangan sudah vaksin kedua atau surat pernyataan belum vaksin COVID-19 pada laman <https://mahasiswa.unair.ac.id/>;
2. Mahasiswa diwajibkan untuk registrasi akun SPADA Indonesia pada laman <https://spada.kemdikbud.go.id>.

Ditetapkan di Surabaya
Pada Tanggal 7 Juni 2022



Prof., Dr. Sukardiman, Apt., M.S.
NIP 196301091988101001



UNIVERSITAS AIRLANGGA

DIREKTORAT PENDIDIKAN

Kampus C Mulyorejo Surabaya 60115 Telp. (031) 5914042, 5914043 Fax (031) 5962875
Laman : <https://pendidikan.unair.ac.id>, e-mail : direktorat@ditpend.unair.ac.id

OFFICIAL ANNOUNCEMENT

No. 1770/UN3.3/PK/2022

**HER REGISTRATION (FOR RE-REGISTRATION) IMPLEMENTATION
AND THE PAYMENT OF STUDENT TUITION FEE
FIRST SEMESTER OF THE ACADEMIC YEAR 2022/2023
DIPLOMA, BACHELOR, PROFESSIONAL, SPECIALIST, MASTER,
DOCTOR AND SUBSPECIALIST**

With this letter, we would like to inform all students of Universitas Airlangga to complete their Her-Registration for the First Semester of the Academic Year 2022/2023 under the following terms:

A. HER-REGISTRATION

1. Her-Registration can be done by first completing and/or updating personal data on the cyber campus page in compliance with the existing regulations.
2. Students must complete and/or update their personal data by logging in to their respective accounts on the <https://mahasiswa.unair.ac.id/> page.
3. Students are **REQUIRED** to complete and/or update the following information:
 - a. Active mobile numbers for Indonesian citizens and active Telegram ID for Foreign Citizens. To have a Telegram ID registered please refer to the following site: <https://t.me/unaircybercampusbot>;
 - b. Registered postal address;
 - c. Active email address;
 - d. National Identity Number (NIK) for the Indonesian citizens and Passport Number for Foreign Citizens.
4. Incorrect information registered may result in students **NOT RECEIVING** important academic-related information sent to the registered postal address and/or mobile number via postal correspondence/email/SMS/Telegram.
5. Her-Registration is scheduled for **11 – 22 July 2022**.

B. TUITION FEE PAYMENT

1. Students are required to make tuition fee (UKT/UKS) payments in accordance with the existing procedures.
2. For tuition fee payments, students are not required to inform their account number, students can simply write down their **[Name] [NIM/Student ID number] [Faculty]**.
3. The tuition fee payment is scheduled for **18 – 29 July 2022**
4. Tuition fee payment shall be made on the same bank that the students made their initial tuition fee payment with, which can be one of the following 6 (six) appointed banks:
 - a. **Bank Negara Indonesia (BNI)**
Payment can be done online, or in-counter via any branch in the country with a transaction fee of Rp. 1000-;
 - b. **Bank Tabungan Negara (BTN)**
Payment can be done online, or in-counter via any branch in the country with a transaction fee of Rp. 1000-;

- c. **Bank Mandiri**
Payment can be done online, or in-counter via any branch in the country with a transaction fee of Rp. 1000-;
 - d. **Bank Rakyat Indonesia (BRI)**
Payment can be done online, or in-counter via any branch in the country with a transaction fee of Rp. 1000-;
 - e. **Bank Syariah Indonesia (BSI)**
Payment can be done online, or in-counter via any branch in the country with a transaction fee of Rp. 1000-;
 - f. **Bank Jatim**
Payment can be done online, or in-counter via any branch in the country with a transaction fee of Rp. 1000-;
5. More information and further procedures on online tuition fee payment can be accessed on the <https://bit.ly/pembayaranuktonline> page.

C. STUDY PLAN (KARTU RENCANA STUDI/KRS)

1. Students are **REQUIRED** to complete their KRS application in accordance with the existing procedures.
2. The KRS is scheduled for **1 – 12 August 2022**.

D. PENALTY FOR FAILING TO COMPLETE HER-REGISTRATION

1. Students who failed to complete their Her-Registration for the first semester of the 2022/2023 academic year will be decreed as **CANCELLED**, therefore are not permitted to participate in any academic and/or student activities throughout the semester.
2. Cancelled students, which the aforementioned Point 1 has clearly defined, are not valid for KRS application.
3. Students who are not valid for KRS application and consequently are cancelled, are not entitled to participate in any learning activities throughout the semester and this inactive semester will still be included as their study period.
4. Students who are **ACADEMICALLY CANCELLED** for more than and/or equal to 2 (two) cumulative and consecutive semesters (≥ 2 semesters), will be declared **DROP OUT**
5. Students who are **CANCELLED** (failed to complete Her-Registration) for more than or equal to 2 (two) cumulative and consecutive semesters (≥ 2 semesters), will also be declared **DROP OUT**.

E. ACADEMIC LEAVE

1. Students who apply for academic leave can submit their request no later than **5 August 2022** (the application is formally addressed to the Rector, and submitted to the Director of Academic Affairs, with the approval of the Vice Dean for Academic, Student and Alumni Affairs of the student's respective faculty or Deputy Director for Academic, Student and Alumni Affairs for the Postgraduate School)
2. Academic activities for the First Semester of 2022/2023 Academic Year will commence on **15 August 2022** and conclude on **3 December 2022**.

F. TUITION FEE WAIVER

Students can apply for the tuition fee waiver under the following terms and conditions:

1. Students of Diploma (D3), Applied Bachelor (D4), Bachelor (S1), Master (S2) programs, Specialists, and Subspecialists will be considered graduated in condition have been granted clearance on their pre-grad judicial (yudisium) applications, proven by attaching Graduation Letter from their respective Faculty or School in their application, submitted to Directorate of Academic Affairs no later than **5 August 2022**
2. Students in the Doctoral Program (S3) who have passed their second phase of dissertation exams (public seminars), proven by attaching a Graduation Letter from their respective Faculty or School in their application, submitted to the Directorate of Academic Affairs no later than **5 August 2022**.
3. The official procedures for applying for the tuition fee payment waiver are subject to the rules and regulations issued by the respective faculties and schools.

Should your application submission exceed the determined schedule, the tuition fee shall be deemed applicable and students are therefore required to pay their tuition fee in compliance with the existing procedures and regulations.

G. ADDITIONAL INFORMATION

1. Students are required to upload their full-dose vaccine certificate, or letter of statement for those who haven't been fully vaccinated, to the following site <https://mahasiswa.unair.ac.id/>;
2. Students are required to register for a SPADA account on the following site <https://spada.kemdikbud.go.id>.

Formally concluded in Surabaya
on 7 June 2022



Director of Academic Affairs

Prof. Dr. Sukardiman, Apt., M.S.
NIP 196301091988101001