



Media Riset, Pendidikan dan Pelatihan Non Formal

PUSAT STUDI PROFESI NASIONAL

NIB : 1278000340834 / NPWP : 90.203.777.9-045.000

PENGELOLAAN LABORATORIUM

BAGI PRANATA LABORATORIUM PENDIDIKAN

Sekretariat : Jl. Swarda III No. 60 Jakarta 14260, Telp/ Fax. 021-2249 0702, e-Mail: sekretariat.pspn@gmail.com

Nomor : P.0247 / LAB-PLP / PSPN / IX / 2023
Lampiran : Susunan Acara & Formulir Pendaftaran
Perihal : Pelatihan Pengelolaan Prana Laboratorium Pendidikan

Jakarta, 12 September 2023

Kepada Yth,
Bapak/Ibu Pimpinan
PERGURUAN TINGGI NEGERI / SWASTA
Di, -T e m p a t

Up. Dosen/ Staf Pengajar/ Tenaga Kependidikan/ Laboran/ Analis/ Teknisi/ Prana Laboratorium Pendidikan (PLP)

Dengan Hormat,

Direktorat Karier dan Kompetensi SDM, Direktorat Jenderal Sumber Daya Iptek dan Dikti terus berupaya meningkatkan kompetensi laboratorium melalui pengembangan infrastruktur dan sumberdaya manusia yang mengelola laboratorium. Pembangunan infrastruktur seperti gedung laboratorium, pengadaan fasilitas peralatan dan bahan, dan sarana fisik lainnya dilakukan secara terprogram dan berkelanjutan, sementara itu untuk pengembangan sumberdaya manusia, dilakukan dengan pengembangan sistem karir melalui jabatan fungsional Prana Laboratorium Pendidikan (PLP). Sejalan dengan pengembangan PLP, Direktorat Pendidikan dan Tenaga Kependidikan Dirjen SDID juga sudah mengatur nomenklatur tingkatan laboratorium menjadi laboratorium tipe 1 dan 2 yang difokuskan untuk memfasilitasi kegiatan pendidikan, laboratorium tipe 3 untuk memfasilitasi kegiatan pendidikan dan penelitian, dan laboratorium tipe 4 untuk memfasilitasi kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat (Permenpan dan Reformasi Birokrasi No.3/2010).

Selain pemenuhan infrastuktur, laboratorium juga harus memiliki dan menerapkan standar sistem mutu pengelolaan agar seluruh sumber daya yang ada dikelola secara profesional, berorientasi kepada laboratorium yang kompeten yang mampu menghasilkan data yang valid atau prototype produk yang bermutu dengan memperhatikan aspek persyaratan keselamatan, kesehatan, keamanan, dan lingkungan secara berkelanjutan. Sistem manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja, BIOSAFETY, Good Laboratory Practices, ISO-9001, ISO-14000, ISO-15189, atau ISO/IEC 17025 merupakan standar yang perlu dipertimbangkan untuk diterapkan di laboratorium.

Sehubungan dengan hal tersebut, maka kami dari **Pusat Studi Profesi Nasional**, akan melaksanakan Pelatihan dengan tema, "**PENGELOLAAN LABORATORIUM BAGI PRANATA LABORATORIUM PENDIDIKAN**" yang dilaksanakan pada:

Hari / Tanggal	Tempat Pelaksanaan	Biaya Pelatihan
Rabu – Kamis 18 – 19 Oktober 2023	Pelatihan Via "Zoom Meeting" (Online Class)	Rp. 2.850.000,-/Peserta
Kamis – Jumat 26 – 27 Oktober 2023	Hotel Oasis Amir Jl. Senen Raya NO.134 - 137 , Jakarta Pusat	Rp. 4.000.000,-/Peserta

Pelatihan ini ditujukan kepada : Tenaga Kependidikan dari Perguruan Tinggi (PTN/PTS) yang berstatus sebagai Laboran, Teknisi, atau PLP.

Demikian undangan ini disampaikan, atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terimakasih

Hormat Kami

PUSAT STUDI PROFESI NASIONAL



Muchlis Supandi
Ketua Pelaksana

Roundown & Materi Pelatihan

Pengelolaan Laboratorium Bagi Pranata Laboratorium Pendidikan

WAKTU : 08.30 – 16.00	WAKTU : 08.30 – 16.00
I. Tupoksi Jabatan Fungsional PLP : Pembahasan umum sesuai Permenpan, Peraturan Bersama dan Juknis, tentang tugas pokok PLP, kenaikan pangkat, jabatan, dan angka kredit II. Standardisasi Laboratorium : - Pembahasan tentang sistem standardisasi dan akreditasi laboratorium sesuai Undang-undang No.20/2014 tentang standardisasi dan penilaian kesesuaian - Pengantar tentang perlunya menuju dan mencapai laboratorium kompeten melalui penerapan standar nasional/internasional - Penjelasan tentang jaringan pengakuan kesetaraan laboratorium dan lembaga akreditasi laboratorium di level nasional, regional dan internasional melalui skema Mutual Recognition Arrangement III. Sistem Dokumentasi Kegiatan Laboratorium : - Penjelasan tentang pentingnya sistem dokumentasi terkait perlunya menyusun bukti fisik kegiatan untuk keperluan kenaikan pangkat dan jabatan untuk peningkatan karir PLP - Penjelasan tentang dokumentasi, dokumen, jenis dokumen (kebijakan, prosedur, instruksi kerja), rekaman, pengendalian dokumen dan rekaman - Kiat/tata cara menyusun dokumen kebijakan laboratorium, prosedur, instruksi kerja laboratorium, dan membuat formulir untuk perekaman kegiatan laboratorium - Latihan menyusun prosedur, instruksi kerja, dan Bukti Fisik Kegiatan (non alat, non bahan, non metode) IV. Pengelolaan Peralatan : - Pembahasan tentang pengelolaan peralatan sesuai Permenpan dan Juknis mulai dari perencanaan, pengoperasian, pemeliharaan/ perawatan, pengevaluasian dan pengembangan. - Ketertelusuran pengukuran dan metrologi: kalibrasi, rekalisasi, pengecekan antara, faktor koreksi kalibrasi - Parameter analitik kinerja peralatan: limit deteksi, sensitivitas, linearitas, selektivitas, dst. - Latihan menyusun prosedur, instruksi kerja peralatan V. Pengelolaan Bahan : - Pembahasan tentang pengelolaan bahan sesuai Permenpan dan Juknis mulai dari perencanaan pengadaan, penggunaan, pemeliharaan/ perawatan, pengevaluasian dan pengembangan* - Ketertelusuran pengukuran dan metrologi: CRM, pengecekan antara kualitas bahan, pengecekan konsentrasi larutan - Latihan menyusun prosedur, instruksi kerja terkait bahan	VI. Pengelolaan Metode : - Pembahasan tentang pengelolaan metode sesuai Permenpan dan Juknis mulai dari perencanaan, penggunaan, pengevaluasian dan pengembangan metode* - Verifikasi, dan validasi metode, dan parameter analitik dalam verifikasi/validasi metode seperti presisi, akurasi, recovery, LoD, LoQ, Robust, Rugged, dan batas keberterimaannya, dst. - Latihan menyusun laporan verifikasi/validasi metode VII. Pengelolaan Lingkungan Kerja, Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) dan Pengelolaan Limbah : - Pembahasan tentang K3 dan pengelolaan limbah sesuai Permenpan - Tujuan implementasi K3, identifikasi bahaya kerja di laboratorium, peralatan K3 di laboratorium, bahan B3 dan penanganannya di laboratorium, tanggap darurat dan penanganan kecelakaan kerja di laboratorium. - Latihan menyusun prosedur, instruksi kerja terkait K3 dan Pengelolaan Limbah VIII. Penjaminan Mutu Kegiatan Laboratorium - Pembahasan tentang evaluasi kualitas data hasil pengukuran di laboratorium sesuai protokol statistika: RPD, RSD, Horwitz-Zscore, batas keberterimaan hasil pengukuran - Kiat melakukan penjaminan mutu: intra-inter laboratory comparation, uji banding/profisiensi - Pengendalian mutu internal melalui grafik kendali mutu. IX. Pengembangan Kegiatan Laboratorium : Pengembangan kinerja alat, pengembangan metoda pengujian, pengembangan mutu produk dan pengembangan system pengelolaan laboratorium X. Pengembangan Profesi PLP : Pembahasan tentang pengembangan profesi sesuai Permenpan, dan juknis, Kiat menyusun publikasi karya ilmiah dalam jurnal terakreditasi

NARASUMBER

Ir. ADNAN ADLIN & TIM

(Spesialisasi di bidang Productivity Engineer, Risk Management & Integrated Management System (QHSE). Certified Auditor ISO 9001 & ISO 27001 dari IRCA, berprofesi sebagai Trainer & Consultant sejak tahun 2000 di bidang standardisasi ISO 9001, ISO 27001, ISO 14001, ISO 31000 Risk Management, OH&S ISO 45001, ISO 17025, ISO 15189, ISO/TS 16949, Malcolm Baldrige National Quality Award & Organizational Culture Transformation. Berkontribusi sebagai Associate Trainer & Consultant di Bintang Solusi Utama; Pitagoras Global Duta; Piranti Globalindo; HESQ Consulting & Inti Mutu Prima.)

**Pelatihan Pengelolaan Laboratorium
Bagi Pranata Laboratorium Pendidikan**
****FORMULIR PENDAFTARAN PESERTA****

** Formulir dapat diperbanyak sesuai kebutuhan **

Instansi/Perusahaan :

Alamat :

Telp : Fax : eMail :

NO.	NAMA PESERTA	JABATAN / UNIT KERJA	CONTACT/HP
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

BIAYA KONTRIBUSI PESERTA	MEKANISME DAN SISTEM PEMBAYARAN		
PESERTA ONLINE: @ Rp. 2.850.000,-/Peserta PESERTA OFFLINE: @ Rp. 4.000.000,-/Peserta (Tidak termasuk penginapan)	☐ Transfer Bank Mandiri. No. Rek. 120-00-1137356-5 A/N: PUSAT STUDI PROFESI NASIONAL ☐ Bayar Di Hotel (Saat Registrasi)		
FASILITAS PESERTA <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> Peserta Online: - Link Zoom Webinar - e Modul - e Sertifikat </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> Peserta Offline: - Tas & Makalah - Mkn Siang + Coffee Break - Sertifikat Pelatihan </td> </tr> </table>	Peserta Online: - Link Zoom Webinar - e Modul - e Sertifikat	Peserta Offline: - Tas & Makalah - Mkn Siang + Coffee Break - Sertifikat Pelatihan	FORMULIR DIKIRIM VIA: ➤ eMail: adm.pspn@gmail.com ➤ WhatsApp: 0812-1321-1387 Contact Pendaftaran: HP. 0812 1321 1387 (Call / WA)
Peserta Online: - Link Zoom Webinar - e Modul - e Sertifikat	Peserta Offline: - Tas & Makalah - Mkn Siang + Coffee Break - Sertifikat Pelatihan		

Jadwal Pelatihan Yang Di ikuti:

- ☐ Online Class2023
- ☐ Offline Class (Tatap Muka)
Pendaftar

Catatan:

- ❖ Formulir Pendaftaran dikirim via eMail atau WahshApp
- ❖ Biaya Pelatihan/Training dilakukan *terakhir* saat hari pertama pelaksanaan
Dan *Bukti Transfer* harap diinfokan/dikirim ke panitia pelaksana

(.....)
Nama & Cap Stempel